



SOCIÁLNÍ  
AGENTURA

# Výroční zpráva 2017

obecně prospěšné společnosti

Sociální agentura



# **OBSAH**

<b>Poslání a hodnoty Sociální agentury</b>	<b>3</b>
<b>Strategické cíle organizace</b>	<b>4</b>
<b>Lidé v Sociální agentuře v roce 2017</b>	<b>5</b>
<b>Programová struktura služeb</b>	<b>7</b>
<b>Sociální služby</b>	<b>8</b>
<b>Pracovní rehabilitace</b>	<b>13</b>
<b>Dobrovolnický program</b>	<b>15</b>
<b>Poradenské a vzdělávací centrum</b>	<b>16</b>
<b>Projekty a veřejné zakázky</b>	<b>19</b>
<b>Program pro praxi</b>	<b>19</b>
<b>Sponzorský program v roce 2017</b>	<b>20</b>
<b>Vyjádření dozorčí rady obecně prospěšné společnosti</b>	<b>22</b>
<b>Poděkování</b>	<b>23</b>
<b>Příloha č. 1: Výkazy hospodaření za rok 2017</b>	
<b>Příloha č. 2: Výrok nezávislého auditora</b>	



# POSLÁNÍ A HODNOTY SOCIÁLNÍ AGENTURY

**Posláním Sociální agentury je usilovat o zlepšení kvality života lidí se zdravotním postižením s důrazem na jejich pracovní uplatnění.**

## **Za tímto účelem:**

- poskytujeme sociální služby zaměřené na odborné poradenství a aktivizaci lidí se zdravotním postižením
- prosazujeme práva a zájmy lidí se zdravotním postižením
- hledáme a pomáháme vytvářet možnosti pracovního uplatnění lidí se zdravotním postižením
- poskytujeme vzdělávací programy lidem se zdravotním postižením
- poskytujeme organizacím veřejného a soukromého sektoru poradenské a vzdělávací služby v oblasti sociálních služeb, trhu práce a rozvoje organizace

## **Vyznávané hodnoty**

### **Ve vztahu ke klientovi:**

- klient je pro nás na prvním místě
- je to partner, který je zdrojem inspirace a zpětné vazby
- ke každému přistupujeme bez rozdílu a bez výjimky individuálně, diskrétně a s empatií
- usilujeme o to, aby nabízené služby byly co nejprofesionálnější a co nejdostupnější

### **Ve vztahu k samotné organizaci:**

- pracujeme jako tým – jakýkoli problém je problémem všech
- jsme otevřeni novým nápadům a vítáme inovaci
- spolupracujeme se sítí partnerských organizací
- jsme hrdí na Sociální agenturu jako na organizaci s vnitřní integritou



## STRATEGICKÉ CÍLE ORGANIZACE

### Strategické cíle organizace pro období 2016 – 2018

- Sociální agentura má zajištěné personální obsazení pro naplňování jejího poslání.
- Sociální agentura zkvalitňuje a rozšiřuje své služby pro osoby se zdravotním postižením.
- Sociální agentura nabízí vzdělávací programy v pronajatých prostorách v Libereckém a Středočeském kraji
- Sociální agentura nabízí služby pro cílovou skupinu matky s dětmi.
- Sociální agentura vyhledává a rozvíjí partnerství se širokou škálou partnerů s cílem zkvalitňovat a rozšiřovat naše služby.
- Sociální agentura má odpovídající prostory pro poskytování sociálních služeb v Teplicích.
- Sociální agentura zajistí nákup vlastní nemovitosti.
- Sociální agentura prezentuje své služby na odborných fórech a prezentačních akcích.
- Sociální agentura získá ocenění Lektor roku a Národní cenu kariérového poradenství.
- Sociální agentura zajistí finanční prostředky na provoz organizace a zakoupení vlastní nemovitosti.
- Sociální agentura posílí sponzorský program a získá na svou činnost finanční prostředky z Norských fondů





# LIDÉ V SOCIÁLNÍ AGENTUŘE V ROCE 2017

## Výkonný tým

- Jaromír Licek – ředitel organizace, lektor
- Dagmar Francová – zástupkyně ředitele, lektorka
- Jana Šplíchalová (Červenková) – ekonomka organizace, finanční účetní
- Barbora Rychtaříková – koordinátorka rekvalifikačních kurzů
- Gabriela Kuželová – koordinátorka vzdělávacích programů
- Hana Horková – sociální pracovnice
- Lenka Ignácová – sociální pracovnice
- Dana Veselá – sociální pracovnice, lektorka
- Zuzana Bartošová – pracovní konzultantka
- Radka Mikulová – pracovní konzultantka, lektorka
- Kateřina Cibulková – pracovní konzultantka, lektorka
- Tomáš Beneš – administrativní pracovník
- Lenka Zemanová – uklízečka

## Externí spolupracovníci

- Mgr. Daniela Wogurková, Mgr. Stanislav Karas, Mgr. Světlana Pokorná Vrabecová, MUDr. Zlata Mistolerová, Ing. Ivana Holinková, Jaroslav Mendl, DiS., Prokop Voleník, DiS., Mgr. Dana Pivrcnová, PhDr. Jana Horáková, Mgr. Ladislava Vopatová, Mgr. Marie Šťastná, Mgr. Radka Michelová, Bc. Ditta Hromádková, PhDr. Hana Štolbová, Pavlína Prousková DiS., Jiří Vrána, Mgr. Michal Žmolík, Mgr. Hana Buchalová, Bc. Hana Buchalová, Mgr. Irena Horáčková, PhDr. Václav Jílek, Mgr. Kateřina Knap

## Dobrovolníci – naši nezbytní pomocníci

- Václav Bulánek, Lea Centnerová, Olga Platichová, Marcela Petlanová, Markéta Oberreiterová, Tomáš Čurda, Jan Bělka, Irena Lehrová, Natálie Schaidtová, Tereza Varvažovská, Adéla Stejskalová, Marek Bělka, Matěj Bayerle

### **Správní rada**

Ing. Petr Hlaváček, Ph.D. - předseda správní rady

Kateřina Cibulková - člen správní rady

Bc. Hana Buchalová ml. - člen správní rady

### **Dozorčí rada**

Mgr. Miroslav Flanderka - předseda dozorčí rady

Bc. Hana Buchalová st. - člen dozorčí rady

Ing. Petr Achs - člen dozorčí rady

### **Statutární orgán - ředitel**

Mgr. Jaromír Licek

### **Zakladatel**

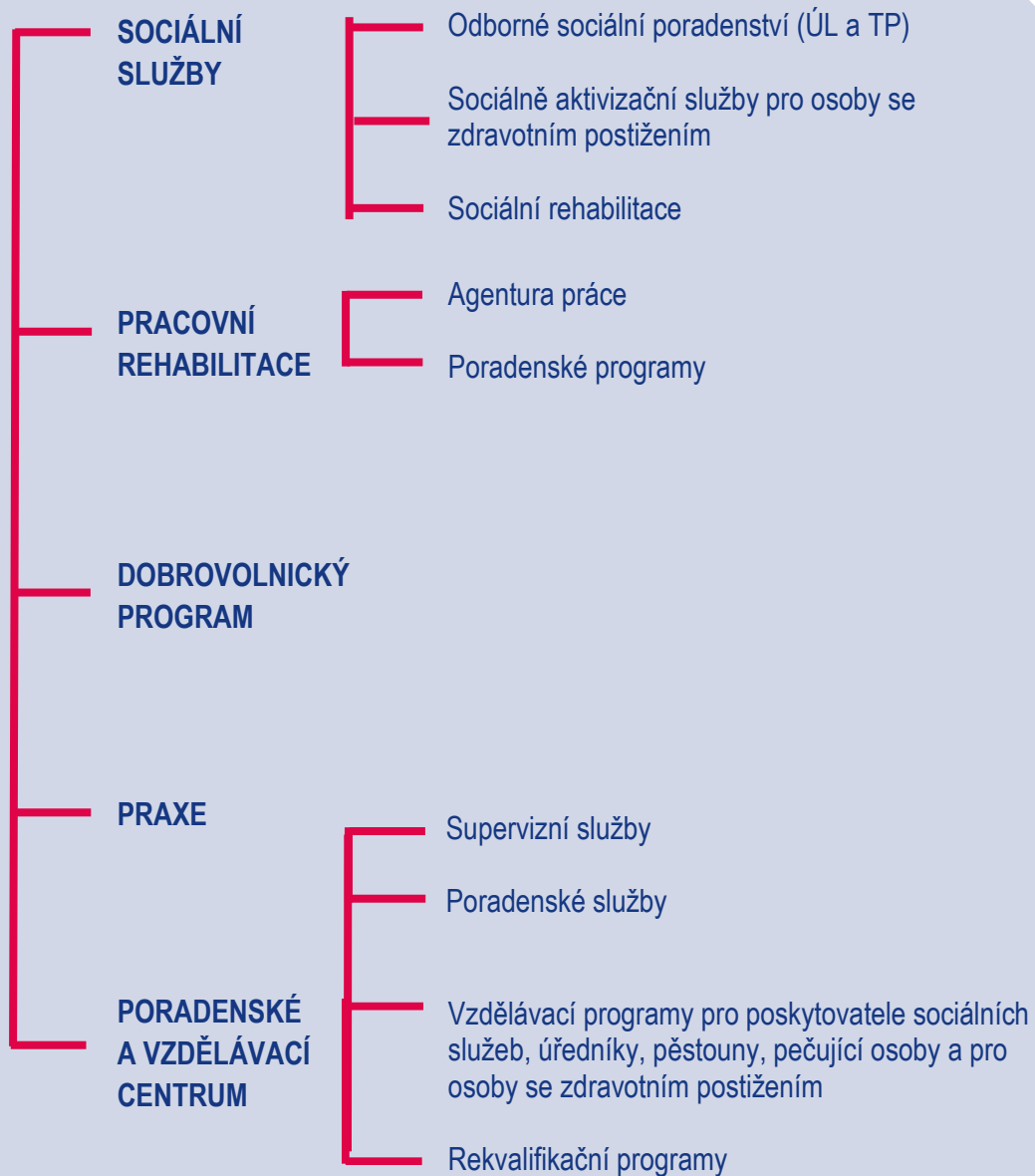
Mgr. Jaromír Licek

Ing. Petr Hlaváček, Ph.D.

Kateřina Cibulková



## PROGRAMOVÁ STRUKTURA SLUŽEB



# SOCIÁLNÍ SLUŽBY



Na vaše starosti nejste sami



Služby jsou určeny osobám ve věku 18 - 64 let, které mají zdravotní postižení - tělesné, interní (např. diabetes) či duševní onemocnění, mentální, smyslové nebo kombinované postižení. Jedná se o osoby, které jsou z důvodu svého zdravotního postižení sociálně vyloučeny nebo jsou vyloučením ohroženy. Ve chvíli, kdy osoba se zdravotním postižením potřebuje naši pomoc v jedné z oblastí, kde pomoc či podporu nabízíme, považujeme ji za sociálně vyloučenou nebo sociálním vyloučením ohroženou.

## Zásady poskytovaných sociálních služeb

- **Občanský přístup** - důraz klademe na vytvoření přirozené podpory z rodiny, pracovního prostředí atd.; uživateli poskytujeme právě tolik podpory, kolik potřebuje (tzn. ne méně, ale ani více)
- **Individuální přístup** – vycházíme z osobních přání, potřeb, možností a schopností uživatele; prostřednictvím individuálního plánu podporujeme uživatele při naplňování jeho osobních cílů.
- **Aktivizační přístup** - od uživatele naší služby očekáváme aktivní přístup při rozhodování (případně jej k němu vedeme), protože jen on sám je zodpovědný za dosahování a naplňování svých osobních cílů; s uživatelem pracujeme tak, aby se jeho potřeba podpory postupně snižovala.
- **Pozitivní přístup** - pozornost věnujeme především možnostem a schopnostem uživatele, zaměřujeme se na posilování schopností a dovedností uživatele tak, aby měl zajištěn přístup ke vzdělání, zaměstnání, kulturnímu a společenskému životu atd.



*Pobočka Sociální agentury v Teplicích*





## Odborné sociální poradenství

Posláním služby je poskytovat bezpečnou, bezplatnou a kvalifikovanou podporu dospělým lidem se zdravotním postižením při řešení jejich nepříznivé životní situace.

### Cíle služby

- Udržet nebo posílit schopnosti a dovednosti uživatele s cílem dosáhnout jeho větší samostatnosti a nezávislosti v běžném životě.
- Poskytnout uživateli podporu při řešení jeho nepříznivé sociální situace, zejména při vyřizování různých žádostí a odvolání, při řešení dluhové, bytové, sociálně-právní a pracovně-právní problematiky.
- Poskytnout informace a podporu při využití dalších možných návazných služeb.

Stanovené cíle sociální služby jsou rozpracovány do podoby dlouhodobých a krátkodobých cílů, které jsou pravidelně aktualizovány a vyhodnocovány v rámci týmu podle metodiky sociální služby.

### Náplň služby

- základní sociální poradenství – návaznost na další služby
- poradenství ohledně vyřízení sociálních dávek různého typu (např. dávky státní sociální podpory, dávky v hmotné nouzi, sociální dávky pro osoby se zdravotním postižením, sociální pojištění, ...)
- poradenství ohledně vyřízení invalidních důchodů
- poradenství při souběhu invalidního důchodu a výdělečné činnosti
- poradenství ohledně vyřízení starobního důchodu
- poradenství týkající se pracovně právní problematiky (uzavírání, změny a ukončení pracovního poměru, práva a povinnosti vyplývající z pracovně-právních vztahů, pracovně-právní vztahy mimo pracovní poměr – dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce)
- poradenství týkající se evidence na úřadu práce, podpory v nezaměstnanosti, podpory při rekvalifikaci, pracovní rehabilitace apod.
- poradenství v dluhové problematice
- poradenství v bytové problematice (nájemní smlouva, nájemní smlouva v družstevních bytech, vlastnictví bytu, prodej bytu, ...)
- poradenství při rozvodovém řízení (např. pomoc při sepsání žaloby o rozvod manželství, majetkové vyrovnání, výživné, ...)
- poradenství či pomoc při sepisování životopisů a průvodních dopisů
- poradenství či pomoc při sepisování různých žádostí či odvolání
- poradenství ohledně nabídky dalších služeb v regionu (sociální služby, právník, zdravotnická zařízení, vzdělávání, apod.)
- pomoc a podpora při jednání s institucemi, ve výjimečných případech i doprovod na tato jednání

Jednotlivé činnosti se v konkrétních případech prolínají a zaměstnanci je vhodnou formou kombinují vzhledem k aktuálním potřebám klienta.



## Sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením

Posláním služby je poskytovat dospělým lidem se zdravotním postižením bezplatnou podporu, která jim pomůže rozvinout nebo udržet dovednosti a schopnosti zejména při hledání práce nebo komunikaci s institucemi tak, aby dokázali aktivně řešit svou nepříznivou životní situaci.

### Cíle služby

- Motivovat a posilovat uživatele služeb ve zvládnání jeho sociální situace zejména v oblasti obstarávání osobních záležitostí, uplatňování práv a oprávněných zájmů, nebo zlepšení komunikace s jeho okolím.
- Poskytnout uživateli služby podporu při hledání pracovního uplatnění.
- Poskytnout uživateli informace a podporu při využití dalších možných návazných služeb.

Cílům služby odpovídá i obsahová náplň služby, která jednotlivé cíle rozpracovává do konkrétní nabídky socioterapeutické podpory.

### Náplň služby

- základní sociální poradenství - zprostředkování kontaktu na další návazné služby
- individuální nácvik komunikačních dovedností potřebných pro dorozumění s běžným okolím uživatele služby, pomocí metod alternativní a augmentativní komunikace, např. pro komunikaci s rodinou, přáteli, s úřady, zaměstnavatelem, školou, ...
- podpora při odstranění nebo zmírnění obav a strachů při komunikaci s běžným okolím uživatele služby (např. telefonování, osobní jednání, e-mail, skype, ... ) potřebných pro komunikaci s rodinou, přáteli, s úřady, zaměstnavatelem, školou (např. pomocí individuálního nácviku asertivních technik)
- individuální podpora při posilování sebevědomí a pocitu vlastní hodnoty pomocí nácviku reálného náhledu na sebe sama
- skupinový motivačně aktivizační program zaměřený na rozvoj a posílení komunikačních dovedností a posílení pocitu vlastní hodnoty

Jednotlivé činnosti se v konkrétních případech prolínají a zaměstnanci je vhodnou formou kombinují vzhledem k aktuálním potřebám uživatele.



## Sociální rehabilitace

Posláním služby je poskytovat dospělým lidem se zdravotním postižením bezplatnou podporu, která jim pomůže rozvinout nebo udržet dovednosti a schopnosti zejména v oblasti soběstačnosti a péče o vlastní osobu, které pak uplatní především při kontaktování zaměstnavatelů, hospodaření s penězi a při hledání práce nebo při komunikaci s běžným okolím tak, aby se dokázali přiblížit životu, který běžně žijí jejich vrstevníci.

### Cíle služby

Motivovat a posilovat uživatele služeb ve zvládnutí jeho sociální situace zejména v oblasti soběstačnosti, péče o vlastní osobu a při uplatňování práv a oprávněných zájmů. Posilovat a rozvíjet komunikačních dovedností pro dorozumění s jeho běžným okolím – zaměstnavatel, rodina, kamarádi, úřady a další instituce, .... Poskytnout uživateli služby podporu při hledání pracovního uplatnění. Posílit nebo naučit uživatele služby dovednosti potřebné pro hledání zaměstnání.

Naučit uživatele služby pracovat s obecně dostupnými informacemi. Naučit uživatele zvládat samostatně nebo s minimální podporou úřední úkony potřebné pro běžný život. Poskytnout uživateli podporu při využití dalších možných návazných služeb. Rozvíjet u uživatelů znalosti v oblasti běžné digitální gramotnosti, finanční gramotnosti, pracovního práva, a v oblasti komunikace tak, aby je dokázal využít v běžném životě.

### Náplň služby

- základní sociální poradenství

- individuální nácvik ústní a písemné komunikace s běžným okolím uživatele služby (např. telefonování, osobní jednání, e-mail, skype, ... pro komunikaci s rodinou, přáteli, ...)
- individuální nácvik ústní a písemné komunikace s institucemi
- individuální nácvik dovedností potřebných při hledání práce - jak jednat na přijímacím pohovoru, jak správně sestavit životopis a motivační dopis, jak se vhodně prezentovat, ...
- individuální podpora při hledání vhodného zaměstnání – nácvik vyhledávání inzerátů, odesílání e-mailu se žádostí o práci, orientace na webových stránkách s nabídkami práce ...
- individuální nácvik soběstačnosti potřebný k úředním úkonům - např. obsluha internetového bankovníctví, vyplnění různých formulářů a žádostí, složenek, nácvik podpisu, ...
- individuální nácvik soběstačnosti při práci s informacemi včetně práce s internetem (plánování termínů – lékař, ÚP, pravidelné nebo povinné aktivity, volný čas, vyhledávání informací potřebných pro běžný chod domácnosti ...)
- individuální podpora při nácviku vhodného způsobu oblékání a dodržování základních hygienických návyků
- skupinové vzdělávací kurzy – základy práce na PC, kurz práce na PC pro mírně pokročilé, kurz přípravy na zaměstnání, kurz sebeprezentace, kurz základních komunikačních dovedností, kurz pracovního práva, kurz finanční gramotnosti

## Výsledky sociálních služeb za rok 2017

### ***Odborné sociální poradenství v Ústí nad Labem***

- bylo realizováno 390 intervencí a 127 kontaktů v rámci odborného sociálního poradenství
- odborné sociální poradenství bylo poskytnuto 150 lidem se zdravotním postižením (67 mužů a 83 žen)
- nejčastěji řešené „zakázky“ v rámci odborného sociálního poradenství: poradenství k dluhové problematice (21%), dále poradenství ohledně vyřízení sociálních dávek různého typu (15%), pomoc a podpora při získání invalidního důchodu či statutu OZZ (14%)

### ***Odborné sociální poradenství v Teplicích***

- bylo realizováno 202 intervencí a 26 kontaktů v rámci odborného sociálního poradenství
- odborné sociální poradenství bylo poskytnuto 170 lidem se zdravotním postižením (78 mužů a 92 žen)
- nejčastěji řešené „zakázky“ v rámci odborného sociálního poradenství: poradenství k dluhové problematice (49%), poradenství týkající se pracovní právní problematiky (17%)

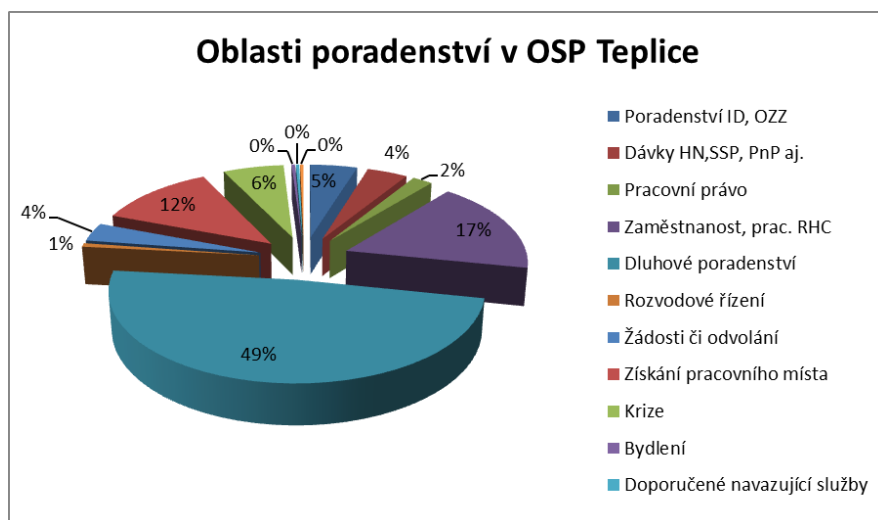
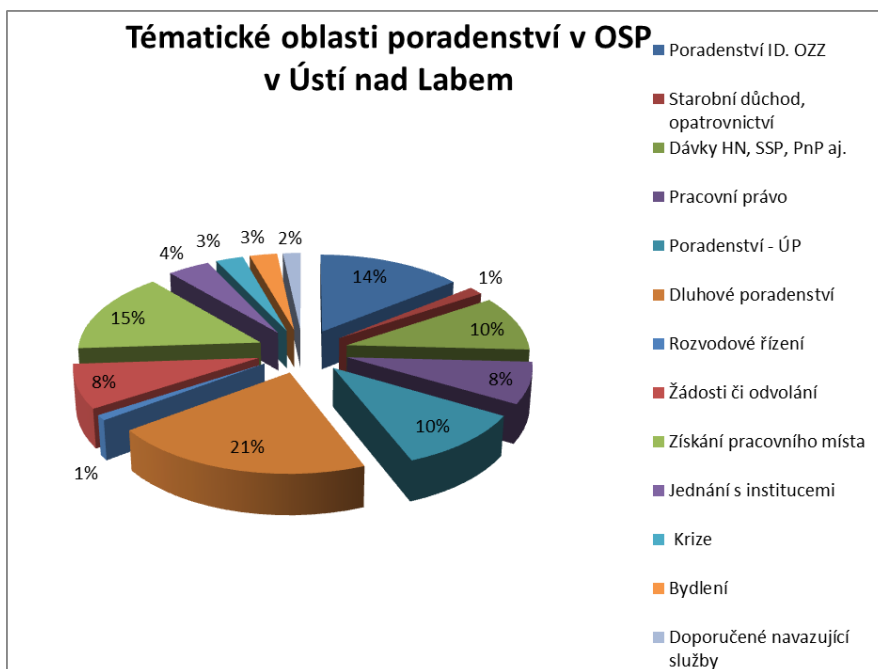
### ***Sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením***

- 207 intervencí, 14 telefonátů a 2 e-mailové konzultace
- službu čerpalo 31 uživatelů, z toho 12 mužů a 19 žen
- realizace 1 skupinového motivačně-aktivizačního programu celkem pro 8 osob

### **Sociální rehabilitace**

336 konzultací (z toho 319 osobních konzultací, 19 telefonických a 4 e-mailové konzultace) službu čerpalo 21 uživatelů se zdravotním postižením, z toho 8 mužů a 13 žen

V rámci přímé práce bylo poskytnuto klientům 327 hodina nepřímé práce 506 hodin



## Sociální služby podporují:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Magistrát města Ústí nad Labem

Krajský úřad Ústeckého kraje



Ústecký kraj





## Hledáme cestu k práci

Služby jsou určeny osobám ve věku 18 - 64 let, které mají zdravotní postižení - tělesné, interní (např. diabetes) či duševní onemocnění, mentální, smyslové nebo kombinované postižení.



## Agentura práce

Zprostředkování zaměstnání probíhá na základě akreditace udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR podle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Agentura práce nabízí poradenské a informační služby pro osoby, které se uchází o práci, a jejich zaměstnavatele. Služby jsou poskytovány pod vedením pracovních konzultantů na pracovištích v Ústí nad Labem a Teplicích.

**Služby agentury práce jsou pro zájemce o zaměstnání i pro zaměstnavatele poskytovány BEZPLATNĚ.**

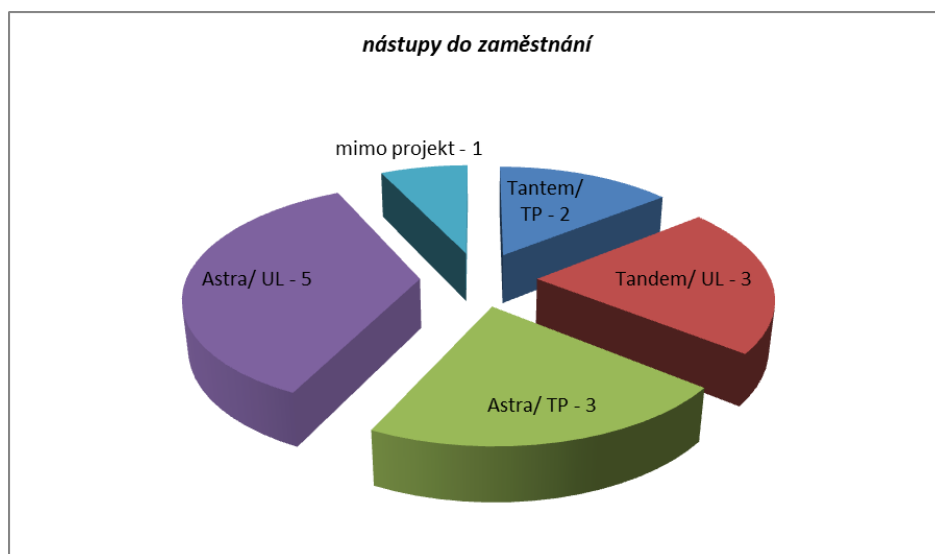
### Programová náplň služby

- vyhledávání zaměstnání pro osoby, které se o práci uchází
- vyhledání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly
- poradenství, které se zaměřuje na posouzení osobnostních předpokladů, schopností a dovedností
- doporučení zaměstnání, přípravy na budoucí povolání, volby povolání a rekvalifikace
- poradenství pro zaměstnavatele, které se zaměřuje na výběr zaměstnanců podle kvalifikačních a osobnostních předpokladů
- informační činnost spočívající zejména v informování o možnostech zaměstnání, volných pracovních místech a pracovních silách

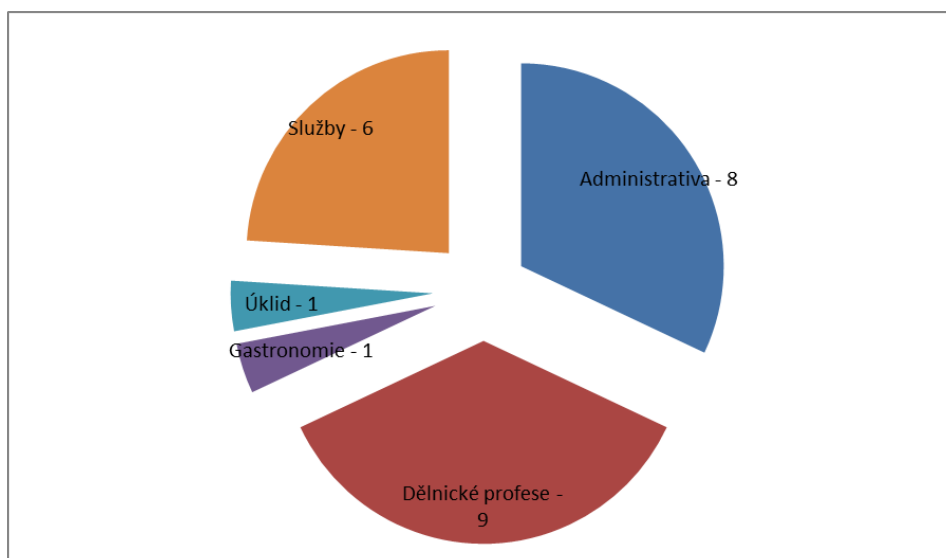
### Výsledky agentury práce za rok 2017

- do zaměstnání nastoupilo v průběhu roku 2017 celkem 19 klientů
- navázali jsme užší spolupráci s úřady práce v oblasti vytipování klientů do projektových aktivit
- získali jsme finanční prostředky z EU na podporu systému pracovní rehabilitace na období 2017 - 2019
- Implementovali jsme pro zaměstnavatele systém provizí za zprostředkování zaměstnanců se zdravotním postižením
- získali jsme nové bezbariérové prostory v Ústí nad Labem
- uspořádali jsme úspěšné akce „káva se zaměstnavateli“ a „káva s klienty“

## Výsledky za rok 2017



*Typy nových pracovních pozic za 2. pololetí 2017*



### Pracovní rehabilitaci podporují:

Nadace Světluška



Úřad práce



# DOBROVOLNICKÝ PROGRAM



dobrovolnický program



## I malá pomoc je velký čin

Dobrovolnický program je akreditovaným programem dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. V rámci programu mají zájemci možnost vykonávat dobrovolnickou činnost ve prospěch lidí se zdravotním postižením, zapojit se do kolektivu lidí se zájmem o dobrovolnickou činnost, získat nové zkušenosti a dovednosti v oblasti sociální práce a účastnit se vzdělávacích aktivit.

V průběhu roku 2017 bylo registrováno v organizaci 7 dobrovolníků, kteří se podíleli na následujících aktivitách:

- pomoc při tipování a administrativním zpracování volných pracovních míst pro lidi se zdravotním postižením
- pomoc při aktualizaci pracovních míst pro klienty na úseku pracovní rehabilitace
- pomocná administrativní práce (kopírování materiálů, zadávání dat do databáze, pomoc při archivaci apod.)
- pomoc při tvorbě nových propagačních materiálů organizace
- pomoc při přípravě a organizačním zajištění Veletruh sociálních služeb a akcí v rámci Dne finanční gramotnosti



## Dobrovolnický program podporuje:

Ministerstvo vnitra ČR







Centrum poskytuje poradenské a vzdělávací služby organizacím veřejného a soukromého sektoru nebo fyzickým osobám. Nabídka vzdělávacích programů je určena poskytovatelům sociálních služeb, pěstounům, pečujícími osobám, úředníkům a zájemcům o rekvalifikaci.

### Naše vize

Sociální agentura nabízí dostupnou a kvalitní nabídku vzdělávání a poradenství širokému spektru lidí ze sociální sféry.

### Naše hodnoty

- Pečlivě nasloucháme našim zákazníkům tak, abychom se mohli přizpůsobit jejich potřebám a očekáváním.
- Usilovně se snažíme, abychom vždy dosáhli a předčili očekávání našich zákazníků.
- Vytváříme vzájemně prospěšné dlouhodobé partnerství s našimi zákazníky.
- Aktivně přijímáme změny a snažíme se neustále inovovat, být průkopníky a vyvíjet se.
- Učíme se z praktických poznatků a stále rozvíjíme naše služby a členy našeho týmu.
- Sociální agentura je společenstvím lidí, kteří si věří, respektují se navzájem a společně pracují na dosažení stanovených cílů.
- Prosazujeme etické chování a tím přispíváme k prosperitě našich klientů.
- Respektujeme a důsledně chráníme oprávněné zájmy našich zákazníků a partnerů.



*Účast na veletrhu Šikovné ruce v Lysé nad Labem*

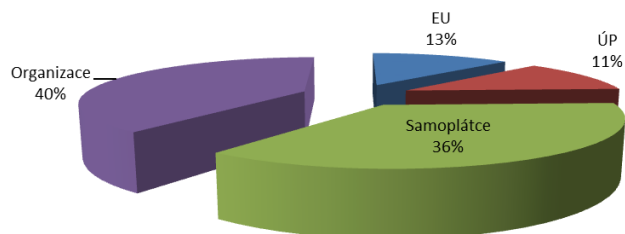
## Výsledky Poradenského a vzdělávacího centra za rok 2017:

- realizovali jsme 109 vzdělávacích programů, kde jsme účastníkům vystavili 1495 osvědčení
- poskytli jsme supervizní a poradenské služby 15 organizacím v celkovém objemu 349 hodin
- úspěšně jsme realizovali veřejnou zakázku pro Královehradecký krajský úřad
- rekvalifikačních kurzů se účastnilo celkem 72 osob
- 12 vzdělávacích programů jsme uspořádali pro instituce státní správy a samosprávy a 10 vzdělávacích programů bylo uspořádáno v režimu otevřeného kurzu
- realizovali jsme 5 vzdělávacích programů pro celkem 46 pěstounů
- zavedli jsme systém pravidelných výjezdů za zákazníky v terénu v rámci kterého jsme navštívili 36 nových organizací a uspořádali jsme volejbalový turnaj s doprovodným programem pro zákazníky PVC
- uspořádali jsme 3 exkurze v Německu pro zaměstnance sociálních služeb
- služby Poradenského a vzdělávacího centra jsme prezentovali na výstavě Handicap v Lysé nad Labem
- získali jsme nové prostory pro pořádání otevřených kurzů v Ústí nad Labem, Rumburku a České Lípě

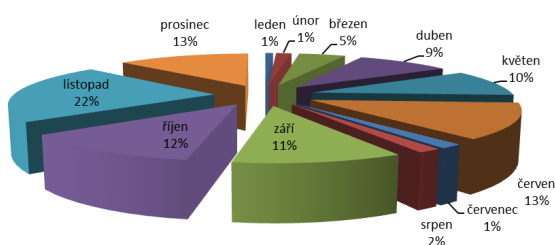


## Struktura vzdělávacích programů a poradenských služeb 2017

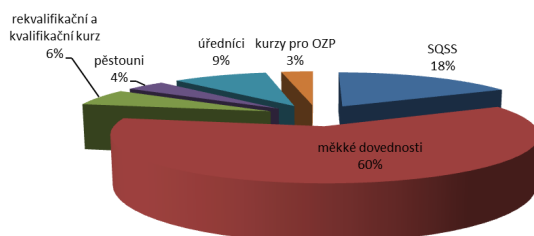
### Členění rekvalifikačních programů dle způsobu financování



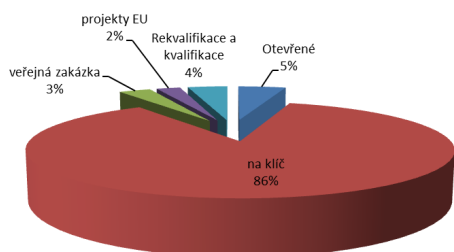
### Členění vzdělávacích programů dle jednotlivých měsíců



### Členění vzdělávacích programů dle typu kurzu



### Členění vzdělávacích programů dle druhu kurzu



## Projekty a veřejné zakázky

- získali jsme dotaci z EU na vybudování bezbariérové přístavby pro odborné sociální poradenství
- zřídili jsme Help linku a zajistili dluhové poradenství pro zaměstnance AGC Automotive a AGC Processing
- získali jsme finanční prostředky z MPSV, Mm ÚL a KÚÚK na činnost sociálních služeb včetně sociální rehabilitace
- získali jsme fin. prostředky z EU na návazný projekt Lávka zaměřený na pracovní rehabilitaci
- pokračujeme v úspěšné realizaci 2 projektů z EU zaměřených na pracovní rehabilitaci

## Ekonomika a provoz

- realizovali jsme další rekonstrukční práce ve vlastní nemovitosti v Ústí nad Labem, která slouží jako zázemí pro celou organizaci
- část rekonstruovaných kanceláří nadále pronajímáme několika firemním zákazníkům
- naplnili jsme plánovaný rozpočet organizace
- navýšili jsme plánované příjmy z prodeje vlastních služeb
- máme nové vlastní nebytové prostory v Ústí nad Labem a nadále provádíme jejich úspěšnou rekonstrukci

## Program pro praxi

- v průběhu roku 2017 absolvovaly praxi v organizaci 3 osoby – jedná se o studenty vysokých škol zaměřených na sociální práci nebo pedagogiku, dále studenty středních a vyšších odborných škol se stejným zaměřením a v neposlední řadě praktikanty-stážisty z organizací poskytující sociální služby nebo služby pracovní rehabilitace



Ústecká komunitní nadace



Sledovaný parametr		Počet programů	%
<b>Místo realizace</b>		<b>131</b>	<b>100,00%</b>
z toho:	Ústecký kraj	87	66%
	Liberecký kraj	2	2%
	Plzeňský kraj	12	9%
	Středočeský kraj	18	14%
	Karlovarský kraj	7	5%
	Královehradecký kraj	5	4%
<b>Druh vzdělávacího programu</b>		<b>131</b>	<b>100,00%</b>
z toho:	Otevřené	6	5%
	na klíč	113	86%
	veřejná zakázka	4	3%
	projekty EU	3	2%
	Rekvalifikace a kvalifikace	5	4%
<b>Typ vzdělávacího programu</b>		<b>131</b>	<b>100,00%</b>
z toho:	SQSS	23	18%
	měkké dovednosti	79	66%
	rekvalifikační a kvalifikační kurz	8	6%
	pěstouni	5	4%
	úředníci	12	9%
	kurzy pro OZP	4	3%
<b>Akreditace</b>		<b>131</b>	<b>100,00%</b>
z toho:	akreditované	125	95%
	neakreditované	6	5%
<b>Období</b>		<b>131</b>	<b>100,00%</b>
z toho:	leden	1	1%
	únor	2	1%
	březen	6	5%
	duben	12	9%
	květen	13	10%
	červen	17	13%
	červenec	2	1%
	srpen	2	2%
	září	14	11%
	říjen	16	12%
	listopad	29	22%
	prosinec	17	13%
<b>Délka kurzů</b>		<b>131</b>	<b>100,00%</b>
z toho:	vícedenní	15	11%
	jednodenní	116	89%



# VYJÁDŘENÍ DOZORČÍ RADY OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI

Dozorčí rada posoudila finanční zprávu o hospodaření obecně prospěšné společnosti Sociální agentura a vedení účetnictví za rok 2017 s tím, že neshledala žádné nesrovnalosti v hospodaření za uvedený rok.

V Ústí nad Labem dne 2. 6. 2018

Mgr. Miroslav Flanderka  
Předseda dozorčí rady



## PODĚKOVÁNÍ

Správní rada Sociální agentury vyslovuje upřímné poděkování všem zaměstnancům, spolupracovníkům a dobrovolníkům, kteří pracovali nebo napomáhali plnit úkoly v roce 2017, které jsme si vymezily v zájmu naší veřejně prospěšné činnosti.

Doufáme, že se v roce 2018 podaří dále rozšiřovat nabídku našich služeb, abychom mohli i nadále plnit cíle, ke kterým se hlásíme po celou dobu našeho působení jak v Ústeckém kraji, tak i v rámci aktivit v České republice.

Správní rada Sociální agentury o.p.s.

Ing. Petr Hlaváček, Ph.D., Kateřina Cibulková, Bc. Hana Buchalová

**Příloha č. 1:**

- **Výkazy společnosti za rok 2017**

**Příloha č. 2:**

- **Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky  
a výroční zprávy k 31. 12. 2017**





## **Kancelář Ústí nad Labem**

Varšavská 688/40  
400 03 Ústí nad Labem  
tel.: 475 200 094, 724 582 005  
e-mail: info@socialniagentura.cz

## **Kancelář Teplice**

Školní 349/2  
415 01 Teplice  
tel.: 724 266 825  
e-mail: info@socialniagentura.cz

**[www.socialniagentura.cz](http://www.socialniagentura.cz)**  
**[vzdelavani.socialniagentura.cz](http://vzdelavani.socialniagentura.cz)**  
**[sos.socialniagentura.cz](http://sos.socialniagentura.cz)**  
**[prace.socialniagentura.cz](http://prace.socialniagentura.cz)**  
**[dobrovolnici.socialniagentura.cz](http://dobrovolnici.socialniagentura.cz)**



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název a právní forma účetní jednotky:

Sociální agentura, o.p.s.

ke dni 31.12.2017

Sídlo a předmět činnosti  
účetní jednotky:

(v tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2017	12	26540495

Varšavská 688/40

400 03 Ústí nad Labem

ostatní vzdělávání j.n.

	Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A. Náklady	1	x	x	x
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	3140	0	3140
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	587	0	587
2. Prodané zboží	4	0	0	0
3. Opravy a udržování	5	149	0	149
4. Náklady na cestovné	6	110	0	110
5. Náklady na reprezentaci	7	67	0	67
6. Ostatní služby	8	2227	0	2227
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0	0
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	10	0	0	0
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11	0	0	0
9. Aktivace dlouhodobého majetku	12	0	0	0
III. Osobní náklady	13	4333	0	4333
10. Mzdové náklady	14	3349	0	3349
11. Zákonné sociální pojištění	15	962	0	962
12. Ostatní sociální pojištění	16	0	0	0
13. Zákonné sociální náklady	17	22	0	22
14. Ostatní sociální náklady	18	0	0	0
IV. Daně a poplatky	19	19	0	19
15. Daně a poplatky	20	19	0	19
V. Ostatní náklady	21	114	0	114
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	0	0	0
17. Odpis nedobytné pohledávky	23	0	0	0
18. Nákladové úroky	24	46	0	46
19. Kursové ztráty	25	0	0	0
20. Dary	26	0	0	0
21. Manka a škody	27	0	0	0
22. Jiné ostatní náklady	28	68	0	68
VI. Odpisy, prodané majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	0	54	54
23. Odpisy dlouhodobého majetku	30	0	54	54
24. Prodaný dlouhodobý majetek	31	0	0	0
25. Prodané cenné papíry a podíly	32	0	0	0
26. Prodaný materiál	33	0	0	0
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	0	0	0
VII. Poskytnuté příspěvky	35	10	0	10
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	10	0	10
VIII. Daň z příjmů	37	0	0	0
29. Daň z příjmů	38	0	0	0
Náklady celkem	39	7616	54	7670
B. Výnosy	40	x	x	x
I. Provozní dotace	41	5490	0	5490
1. Provozní dotace	42	5490	0	5490
II. Přijaté příspěvky	43	3	0	3
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44	0	0	0
3. Přijaté příspěvky (dary)	45	3	0	3
4. Přijaté členské příspěvky	46	0	0	0
III. Tržby za vlastní výkony a zboží	47	2133	287	2420
IV. Ostatní výnosy	48	6	0	6
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49	0	0	0
6. Platby za odepsané pohledávky	50	0	0	0
7. Výnosové úroky	51	2	0	2
8. Kurzové zisky	52	0	0	0
9. Zúčtování fondů	53	0	0	0
10. Jiné ostatní výnosy	54	4	0	4
V. Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	0	0	0
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57	0	0	0
13. Tržby z prodeje materiálu	58	0	0	0
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	0	0	0
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60	0	0	0
Výnosy celkem	61	7632	287	7919
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	62	16	233	249
D. Výsledek hospodaření po zdanění	63	16	233	249

Formulář výkazu vytvořil SÚ ČR (kontakt - sedivy@ucetni.cz)

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby:	Razítko:
28.6.2018	Mgr. Jaromír Licek	<b>SOCIÁLNÍ AGENTURA, o.p.s.</b> Varšavská 688/40, 400 03
Odesláno dne:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	

# ROZVAHA

Název a právní forma účetní jednotky:

Sociální agentura, o.p.s.

ke dni 31.12.2017

Sídlo a předmět činnosti  
účetní jednotky:

(v celých tisících Kč)

Varšavská 688/40  
400 03 Ústí nad Labem

Rok	Měsíc	IČ
2017	12	26540495

ostatní vzdělávání j.n.

## AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>	Dlouhodobý majetek celkem	1	2 735	3 030
<b>I.</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3	0	0
2.	Software	4	0	0
3.	Ocenitelná práva	5	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9	0	0
<b>II.</b>	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	3 022	3 371
1.	Pozemky	11	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	0	0
3.	Stavby	13	2 762	2 771
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	260	354
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	0	246
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	0	0
<b>III.</b>	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	0	0
<b>IV.</b>	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	28	-287	-341
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávký k softwaru	30	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	31	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	34	-27	-81
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-260	-260
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	36	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	37	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	0
<b>B.</b>	Krátkodobý majetek celkem	40	3 719	5 858
<b>I.</b>	Zásoby celkem	41	0	0
1.	Materiál na skladě	42	0	0
2.	Materiál na cestě	43	0	0
3.	Nedokončená výroba	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky	46	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	0	0


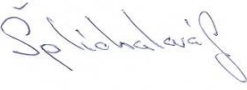
	8. Zboží na cestě	49	0	0
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50	0	0
II.	Pohledávky celkem	51	241	305
1.	Odebíratelé	52	113	165
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	98	20
5.	Ostatní pohledávky	56	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	0	100
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	0
8.	Daň z příjmů	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně	60	21	20
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64	9	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	0	0
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	3 447	5 449
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	50	52
2.	Ceniny	73	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	3 397	5 397
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
IV.	Jiná aktiva celkem	79	31	104
1.	Náklady příštích období	80	31	73
2.	Příjmy příštích období	81	0	31
3.	Kurové rozdíly aktivní	82	0	0
	<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>83</b>	<b>6 454</b>	<b>8 888</b>

## PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	1 663	1 912
I.	Jmění celkem	2	0	0
1.	Vlastní jmění	3	0	0
2.	Fondy	4	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	1 663	1 912
1.	Účet výsledku hospodaření	7	x	249
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	147	x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	1 516	1 663
B.	Cizí zdroje celkem	10	4 791	6 976
I.	Rezervy celkem	11	0	0
1.	Rezervy	12	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	2 287	2 035
1.	Dlouhodobé úvěry	14	2 287	2 035
2.	Vydané dluhopisy	15	0	0
3.	Závazky z pronájmu	16	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	19	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20	0	0
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	575	680
1.	Dodavatelé	22	16	13
2.	Směnky k úhradě	23	0	0
3.	Přijaté zálohy	24	-20	0
4.	Ostatní závazky	25	139	267
5.	Zaměstnanci	26	-11	0

6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	41	94
8.	Daň z příjmů	29	0	0
9.	Ostatní přímé daně	30	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	31	63	53
11.	Ostatní daně a poplatky	32	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37	0	0
17.	Jiné závazky	38	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	39	249	253
19.	Eskontní úvěry	40	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	42	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	98	0
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	0	0
IV.	Jiná pasiva celkem	45	1 929	4 261
1.	Výdaje příštích období	46	0	0
2.	Výnosy příštích období	47	1 929	4 261
3.	Kurové rozdíly pasivní	48	0	0
	PASIVA CELKEM	49	6 454	8 888

Formulář výkazu vytvořil SÚ ČR (kontakt - sedivy@ucetni.cz)

Sestaveno dne:  28.06.2018	Podpis odpovědné osoby:   Mgr. Jaromír Licek	Razítko:  <b>SOCIÁLNÍ AGENTURA, o.p.s.</b> Varšavská 688/40, 400 03 Ústí nad Labem IČO: 265 40 495
Odesláno dne:  28.06.2018	Podpis osoby odpovědné za sestavení:  Jana Špíchalová (Červenková) Telefon: 475 200 094,774 770 342 	



# PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2017

Sociální agentura, o.p.s.

Varšavská 688/40, 400 03 Ústí nad Labem, IČ: 26540495

## Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady .....	4
II.1. Dlouhodobý majetek.....	4
II.2. Pohledávky .....	4
II.3. Časové rozlišení .....	4
II.4. Vlastní jmění a fondy .....	4
II.5. Přijaté dary a dotace .....	5
III. Doplnující údaje k výkazům .....	6
III.1. Dlouhodobý majetek.....	6
III.2. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění .....	6
III.3. Dlouhodobé závazky .....	6
III.4. Majetek neuvedený v rozvaze .....	6
III.5. Závazky nevykázané v rozvaze .....	6
III.6. Osobní náklady.....	6
III.7. Zástavy a ručení .....	7
III.8. Výnosy .....	7
III.9. Přijaté dotace.....	7
III.10. Přijaté příspěvky .....	8
III.11. Výsledek hospodaření a daň z příjmu .....	8
III.12. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky .....	8

## I. Základní údaje

Název: Sociální agentura, o.p.s.  
Adresa: Varšavská 688/40, 400 03 Ústí nad Labem  
IČ: 26540495  
Právní forma: obecně prospěšná společnost  
Účetní období: 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017 (kalendářní rok)

Statutární zástupce: Mgr. Jaromír Licek

Datum vzniku: 1. 1. 2014 (transformace z občanského sdružení od 29.8.2001)

Hlavní činnost: viz. zakládací listina organizace

Doplňková činnost: pronájem vlastních prostor

### Členové správní rady v období od 1.1.2017 do 31.12.2017:

Ing. Petr Hlaváček, PhD. - předseda správní rady  
Kateřina Cibulková  
Bc. Hana Buchalová (Soukupová)

### Členové dozorčí rady v období od 1.1.2017 do 31.12.2017:

Mgr. Miroslav Flanderka – předseda dozorčí rady  
Ing. Petr Achs  
Bc. Hana Buchalová

K 1.1.2017 proběhlo znovu jmenování statutárního zástupce Mgr. Jaromíra Licka a zvolení nových členů Správní a Dozorčí rady. Tyto změny byly provedeny na základě Návrhu na zápis do rejstříku o.p.s. a byly schváleny Krajským soudem Ústeckého kraje.

Posláním Sociální agentury je usilovat o zlepšení kvality života občanů se zdravotním postižením s důrazem na jejich pracovní uplatnění.

Za tímto účelem Sociální agentura:

- poskytuje sociální služby zaměřené na odborné poradenství a aktivizaci lidí se zdravotním postižením
- prosazuje práva a zájmy lidí se zdravotním postižením
- vytváří a hledá možnosti pracovního uplatnění lidí se zdravotním postižením
- poskytuje vzdělávací programy lidem se zdravotním postižením
- poskytuje organizacím veřejného a soukromého sektoru poradenské a vzdělávací služby v oblasti sociálních služeb, trhu práce a rozvoje organizace



## II. Obecné účetní zásady

### II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Stavby se odpisují po dobu 50 let a samostatné věci movité po dobu 5 let.

V roce 2017 byly pořízeny samostatné movité věci ve výši 94.165,- Kč (viz. Přehled dlouhodobého majetku Příloha č.1). Tento majetek začneme odepisovat po zařazení do užívání od 1. 1. 2018 po dobu 5ti let.

### II.2. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Opravné položky organizace vytváří k pohledávkám v případě, že je jejich dobytnost špatná. O opravné položce rozhoduje ředitel organizace.

### II.3. Časové rozlišení

Organizace účtuje náklady a výnosy dle zásad pro tvorbu a účtování časového rozlišení do období, se kterým časově a věcně souvisejí. Organizace účtuje o výnosech příštích období, jejichž výše je stanovena na základě nevyčerpaných dotací, které mohou být využity v následujícím účetním období, a o příjmech příštích období, jejichž výše je stanovena na základě nákladů spojených s dotacemi, které v běžném účetním období nebyly organizaci proplaceny.

### II.4. Vlastní jmění a fondy

Společnost zde eviduje výsledky hospodaření z minulých let.

## II.5. Přijaté dary a dotace

O přijatých darech a dotacích účtuje organizace do provozních výnosů, a to na zakázky dle konkrétních projektů, na které jsou příjmy určeny. K rozvahovému dni nevyčerpané dotace organizace převede do dalšího období prostřednictvím výnosů příštích období.

## III.6 Daň z příjmu

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

### III. Doplnující údaje k výkazům

#### III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

#### III.2. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

#### III.3. Dlouhodobé závazky

Na účtu dlouhodobých závazků je vykázána hodnota podnikatelského úvěru poskytnutého na nákup dlouhodobého majetku-budovy. Splatná část úvěru v následujících 12 měsících, tj. krátkodobý závazek představuje částku 253.280,34 Kč.

#### III.4. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

#### III.5. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

#### III.6. Osobní náklady

Organizace provádí inventarizaci na zúčtování s institucemi SZP. Výše dluhů vzniklých za sociálním a zdravotním pojištěním za prosinec 2017 – sociální 62.932,- Kč, zdravotní 31.166,- Kč, zálohové daně 19.767,- Kč. Dluhy jsou uhrazeny dne 10. ledna 2018.

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2017	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2016
13	10

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2017	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2016
2	2

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

2017 v tis. Kč		2016 v tis. Kč	
Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
3.349,-	0,-	1.461,-	0,-

Členům správní a dozorčí rady obecně prospěšné společnosti v roce 2017 nebyly poskytnuty žádné půjčky, úvěry, záruky ani jiná plnění.

### III.7. Zástavy a ručení

Společnost má uzavřenou v souvislosti s poskytnutým úvěrem na nákup nemovitosti smlouvu o zástavě nemovitosti, která představuje neveřejné obchodní ujednání. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

### III.8. Výnosy

Veškeré vykázané výnosy jsou za služby pro tuzemské odběratele.

### III.9. Přijaté dotace

V roce 2017 byly přijaty následující dotace od státu, krajů, měst, obcí a nadací:

Poskytovatel	Částka v tis. Kč
MV ČR	16
Ústecká komunitní nadace	114
Krajský úřad Ústeckého kraje – velký titul	1724
Statutární město Teplice	50
Statutární město Ústí nad Labem	270
Úřad práce ČR – SÚPM	214
<b>Celkem</b>	<b>2.388</b>

Dotace přijaté v roce 2017 ve výši 2.388 tis. Kč byly v roce 2017 využity v celkové výši.

K 31. 12. 2017 jsme obdrželi zálohy na dotace ve výši 4.264 tis. Kč, které budou vyúčtovány v roce 2018.

### III.10. Přijaté příspěvky

V roce 2017 celkem přijato příspěvků na provoz 3.088,- Kč, z toho nejvýznamnější:

Poskytovatel	Částka	Komentář
GiVT.cz	3.088,-	-
<b>Celkem přijaté finanční dary</b>	<b>3.088,-</b>	

### III.11. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

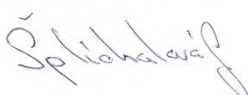
Výsledek hospodaření za rok 2016 byl převeden do nerozděleného zisku minulých let.

Za rok 2017 organizace vykazuje účetní zisk ve výši 248.614,- Kč. Základ daně z příjmu ve výši 245.526,- Kč byl zaokrouhlen a snížen na 36.000,- Kč uplatněním odčitatelné položky v souladu s §20 odst. 7 zákona o daních z příjmů. Z toho poníženého základu daně byla vypočítána daň ve výši 6.840,- Kč, která byla snížena dále uplatněním slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a ve výši 6840,- Kč. Konečná daň je ve výši 0.

### III.12. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Ústí nad Labem dne 28. 6. 2018



Sestavil:

Jana Šplíchalová

SOCIÁLNÍ AGENTURA, o.p.s.  
Varšavská 688/40, 400 03  
Ústí nad Labem  
IČO: 265 40 495



Ředitel organizace:

Mgr. Jaromír Licek