



Výroční zpráva 2016

obecně prospěšné společnosti

Sociální agentura



OBSAH

| | |
|--|-----------|
| Poslání a hodnoty Sociální agentury | 3 |
| Strategické cíle organizace | 4 |
| Lidé v Sociální agentuře v roce 2016 | 5 |
| Programová struktura služeb | 7 |
| Sociální služby | 8 |
| Pracovní rehabilitace | 13 |
| Dobrovolnický program | 15 |
| Poradenské a vzdělávací centrum | 16 |
| Projekty a veřejné zakázky | 19 |
| Program pro praxi | 19 |
| Sponzorský program v roce 2016 | 20 |
| Vyjádření dozorčí rady obecně prospěšné společnosti | 21 |
| Poděkování | 22 |
| Příloha č. 1: Výkazy hospodaření za rok 2016 | |
| Příloha č. 2: Výrok nezávislého auditora | |



POSLÁNÍ A HODNOTY SOCIÁLNÍ AGENTURY

Posláním Sociální agentury je usilovat o zlepšení kvality života lidí se zdravotním postižením s důrazem na jejich pracovní uplatnění.

Za tímto účelem:

- poskytujeme sociální služby zaměřené na odborné poradenství a aktivizaci lidí se zdravotním postižením
- prosazujeme práva a zájmy lidí se zdravotním postižením
- hledáme a pomáháme vytvářet možnosti pracovního uplatnění lidí se zdravotním postižením
- poskytujeme vzdělávací programy lidem se zdravotním postižením
- poskytujeme organizacím veřejného a soukromého sektoru poradenskou a vzdělávací služby v oblasti sociálních služeb, trhu práce a rozvoje organizace

Vyznávané hodnoty

Ve vztahu ke klientovi:

- klient je pro nás na prvním místě
- je to partner, který je zdrojem inspirace a zpětné vazby
- ke každému přistupujeme bez rozdílu a bez výjimky individuálně, diskrétně a s empatií
- usilujeme o to, aby nabízené služby byly co nejprofesionálnější a co nejdostupnější

Ve vztahu k samotné organizaci:

- pracujeme jako tým – jakýkoli problém je problémem všech
- jsme otevřeni novým nápadům a vítáme inovaci
- spolupracujeme se sítí partnerských organizací
- jsme hrdí na Sociální agenturu jako na organizaci s vnitřní integritou



STRATEGICKÉ CÍLE ORGANIZACE

Strategické cíle organizace pro období 2016 – 2018

- Sociální agentura má zajištěné personální obsazení pro naplňování jejího poslání.
- Sociální agentura zkvalitňuje a rozšiřuje své služby pro osoby se zdravotním postižením.
- Sociální agentura nabízí vzdělávací programy v pronajatých prostorách v Libereckém a Středočeském kraji
- Sociální agentura nabízí služby pro cílovou skupinu matky s dětmi.
- Sociální agentura vyhledává a rozvíjí partnerství se širokou škálou partnerů s cílem zkvalitňovat a rozšiřovat naše služby.
- Sociální agentura má odpovídající prostory pro poskytování sociálních služeb v Teplicích.
- Sociální agentura zajistí nákup vlastní nemovitosti.
- Sociální agentura prezentuje své služby na odborných fórech a prezentačních akcích.
- Sociální agentura získá ocenění Lektor roku a Národní cenu kariérového poradenství.
- Sociální agentura zajistí finanční prostředky na provoz organizace a zakoupení vlastní nemovitosti.
- Sociální agentura posílí sponzorský program a získá na svou činnost finanční prostředky z Norských fondů





LIDÉ V SOCIÁLNÍ AGENTUŘE V ROCE 2016

Výkonný tým

- Jaromír Licek – ředitel organizace, lektor
- Dagmar Francová – zástupkyně ředitele, lektorka
- Jana Červenková – ekonomka organizace, finanční účetní
- Barbora Rychtaříková – koordinátorka rekvalifikačních kurzů
- Gabriela Kuželová – koordinátorka vzdělávacích programů
- Irena Horáčková – sociální pracovnice, lektorka
- Dana Veselá – sociální pracovnice, lektorka
- Zuzana Bartošová – pracovní konzultantka
- Lucie Doušová – pracovní konzultantka , pracovník v sociálních službách
- Markéta Kopicová – administrativní pracovnice (pracovní poměr k 31.1.2016 ukončen)
- Petra Vicharová – koordinátorka rekvalifikací (pracovní poměr k 31.1.2016 ukončen)
- Lucie Kraft – pracovní konzultantka (pracovní poměr k 31.1.2016 ukončen)

Externí spolupracovníci

- Stanislav Karas, Svetlana Pokorná Vrabecová, Jana Doubravová, Zlata Mistolerovala, Ivana Holinková, Jaroslav Mendl, Dana Pivrcová, Růžena Bergmanová, Jana Horáková, Václav Schmidt, Ladislava Vopatová, Marie Šťastná, Karolína Ranglová, Radka Michelová, Ditta Hromádková, Hana Matoušková, Prokop Voleník, Hana Štolbová, Alena Janáčková, Kateřina Záhorová, Tereza Palánová, Pavlína Prousková, Kateřina Havlová, Jiří Vrána, Milan Hons, Hana Buchalová, Michal Žmolík

Dobrovolníci – naši nezbytní pomocníci

- Bulánek Václav, Doušová Lucie, Platichová Olga, Petlanová Marcela, Markéta Oberreiterová, Tomáš Čurda, Jan Bělka, Irena Lehrová, Patricie Sosová, Douša Martin

Správní rada

Ing. Petr Hlaváček, Ph.D. - předseda správní rady

Kateřina Cibulková - člen správní rady

Karel Bittner - člen správní rady

Dozorčí rada

Mgr. Miroslav Flanderka - předseda dozorčí rady

Bc. Hana Buchalová - člen dozorčí rady

Vratislav Mádl - člen dozorčí rady

Statutární orgán - ředitel

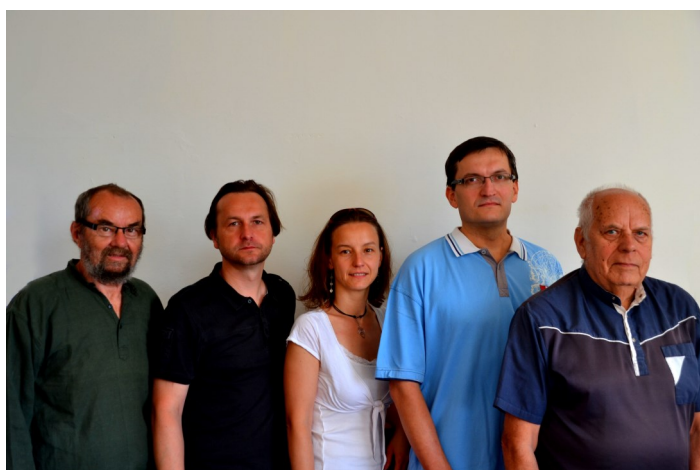
Mgr. Jaromír Licek

Zakladatel

Mgr. Jaromír Licek

Ing. Petr Hlaváček, Ph.D.

Kateřina Cibulková





PROGRAMOVÁ STRUKTURA SLUŽEB



SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Odborné sociální poradenství (ÚL a TP)

Sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením

PRACOVNÍ REHABILITACE

Agentura práce

Poradenské programy

DOBROVOLNICKÝ PROGRAM

PRAXE

Supervizní služby

Poradenské služby

PORADENSKÉ A VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

Vzdělávací programy pro poskytovatele sociálních služeb, úředníky, pěstouny, pečující osoby a pro osoby se zdravotním postižením

Rekvalifikační programy

SOCIÁLNÍ SLUŽBY



Na vaše starosti nejste sami



Služby jsou určeny osobám ve věku 18 - 64 let, které mají zdravotní postižení - tělesné, interní (např. diabetes) či duševní onemocnění, mentální, smyslové nebo kombinované postižení. Jedná se o osoby, které jsou z důvodu svého zdravotního postižení sociálně vyloučeny nebo jsou vyloučením ohroženy. Ve chvíli, kdy osoba se zdravotním postižením potřebuje naši pomoc v jedné z oblastí, kde pomoc či podporu nabízíme, považujeme ji za sociálně vyloučenou nebo sociálním vyloučením ohroženou.

Zásady poskytovaných sociálních služeb

- **Občanský přístup** - důraz klademe na vytvoření přirozené podpory z rodiny, pracovního prostředí atd.; uživateli poskytujeme právě tolik podpory, kolik potřebuje (tzn. ne méně, ale ani více)
- **Individuální přístup** – vycházíme z osobních přání, potřeb, možností a schopností uživatele; prostřednictvím individuálního plánu podporujeme uživatele při naplňování jeho osobních cílů.
- **Aktivizační přístup** - od uživatele naší služby očekáváme aktivní přístup při rozhodování (případně jej k němu vedeme), protože jen on sám je zodpovědný za dosahování a naplňování svých osobních cílů; s uživatelem pracujeme tak, aby se jeho potřeba podpory postupně snižovala.
- **Pozitivní přístup** - pozornost věnujeme především možnostem a schopnostem uživatele, zaměřujeme se na posilování schopností a dovedností uživatele tak, aby měl zajištěn přístup ke vzdělání, zaměstnání, kulturnímu a společenskému životu atd.



Pobočka Sociální agentury v Teplicích



Odborné sociální poradenství

Posláním služby je poskytovat bezpečnou, bezplatnou a kvalifikovanou podporu dospělým lidem se zdravotním postižením při řešení jejich nepříznivé životní situace.

Cíle služby

- Udržet nebo posílit schopnosti a dovednosti uživatele s cílem dosáhnout jeho větší samostatnosti a nezávislosti v běžném životě.
- Poskytnout uživateli podporu při řešení jeho nepříznivé sociální situace, zejména při vyřizování různých žádostí a odvolání, při řešení dluhové, bytové, sociálně-právní a pracovně-právní problematiky.
- Poskytnout informace a podporu při využití dalších možných návazných služeb.

Stanovené cíle sociální služby jsou rozpracovány do podoby dlouhodobých a krátkodobých cílů, které jsou pravidelně aktualizovány a vyhodnocovány v rámci týmu podle metodiky sociální služby.

Náplň služby

- základní sociální poradenství – návaznost na další služby
- poradenství ohledně vyřízení sociálních dávek různého typu (např. dávky státní sociální podpory, dávky v hmotné nouzi, sociální dávky pro osoby se zdravotním postižením, sociální pojištění, ...)
- poradenství ohledně vyřízení invalidních důchodů
- poradenství při souběhu invalidního důchodu a výdělečné činnosti
- poradenství ohledně vyřízení starobního důchodu
- poradenství týkající se pracovně právní problematiky (uzavírání, změny a ukončení pracovního poměru, práva a povinnosti vyplývající z pracovně-právních vztahů, pracovně-právní vztahy mimo pracovní poměr – dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce)
- poradenství týkající se evidence na úřadu práce, podpory v nezaměstnanosti, podpory při rekvalifikaci, prac. rehabilitace apod.
- poradenství v dluhové problematice
- poradenství v bytové problematice (nájemní smlouva, nájemní smlouva v družstevních bytech, vlastnictví bytu, prodej bytu, ...)
- poradenství při rozvodovém řízení (např. pomoc při sepsání žaloby o rozvod manželství, majetkové vyrovnání, výživné, ...)
- poradenství či pomoc při sepisování životopisů a průvodních dopisů
- poradenství či pomoc při sepisování různých žádostí či odvolání
- poradenství ohledně nabídky dalších služeb v regionu (sociální služby, právník, zdravotnická zařízení, vzdělávání, apod.)
- pomoc a podpora při jednání s institucemi, ve výjimečných případech i doprovod na tato jednání

Jednotlivé činnosti se v konkrétních případech prolínají a zaměstnanci je vhodnou formou kombinují vzhledem k aktuálním potřebám klienta.



Sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením

Posláním služby je poskytovat dospělým lidem se zdravotním postižením bezplatnou podporu, která jim pomůže rozvinout nebo udržet dovednosti a schopnosti zejména při hledání práce nebo komunikaci s institucemi tak, aby dokázali aktivně řešit svou nepříznivou životní situaci.

Cíle služby

- Motivovat a posilovat uživatele služeb ve zvládnání jeho sociální situace zejména v oblasti obstarávání osobních záležitostí, uplatňování práv a oprávněných zájmů, nebo zlepšení komunikace s jeho okolím.
- Poskytnout uživateli služby podporu při hledání pracovního uplatnění.
- Poskytnout uživateli informace a podporu při využití dalších možných návazných služeb.

Cílům služby odpovídá i obsahová náplň služby, která jednotlivé cíle rozpracovává do konkrétní nabídky socioterapeutické podpory.

Náplň služby

- základní sociální poradenství - zprostředkování kontaktu na další návazné služby
- individuální nácvik komunikačních dovedností potřebných pro dorozumění s běžným okolím uživatele služby (i pomocí metod
- alternativní a augmentativní komunikace) např. pro komunikaci s rodinou, přáteli, s úřady, zaměstnavatelem, školou, ...
- podpora při odstranění nebo zmírnění obav a strachů při komunikaci s běžným okolím uživatele služby (např. telefonování, osobní
- jednání, e-mail, skype, ... potřebných pro komunikaci s rodinou, přáteli, s úřady, zaměstnavatelem, školou, ...) například pomocí
- individuálního nácviku asertivních technik
- individuální podpora při posilování sebevědomí a pocitu vlastní hodnoty pomocí nácviku reálného náhledu na sebe sama
- skupinový motivačně aktivizační program zaměřený na rozvoj a posílení komunikačních dovedností a posílení pocitu vlastní hodnoty

Jednotlivé činnosti se v konkrétních případech prolínají a zaměstnanci je vhodnou formou kombinují vzhledem k aktuálním potřebám uživatele.

Výsledky sociálních služeb za rok 2016

Odborné sociální poradenství v Ústí nad Labem

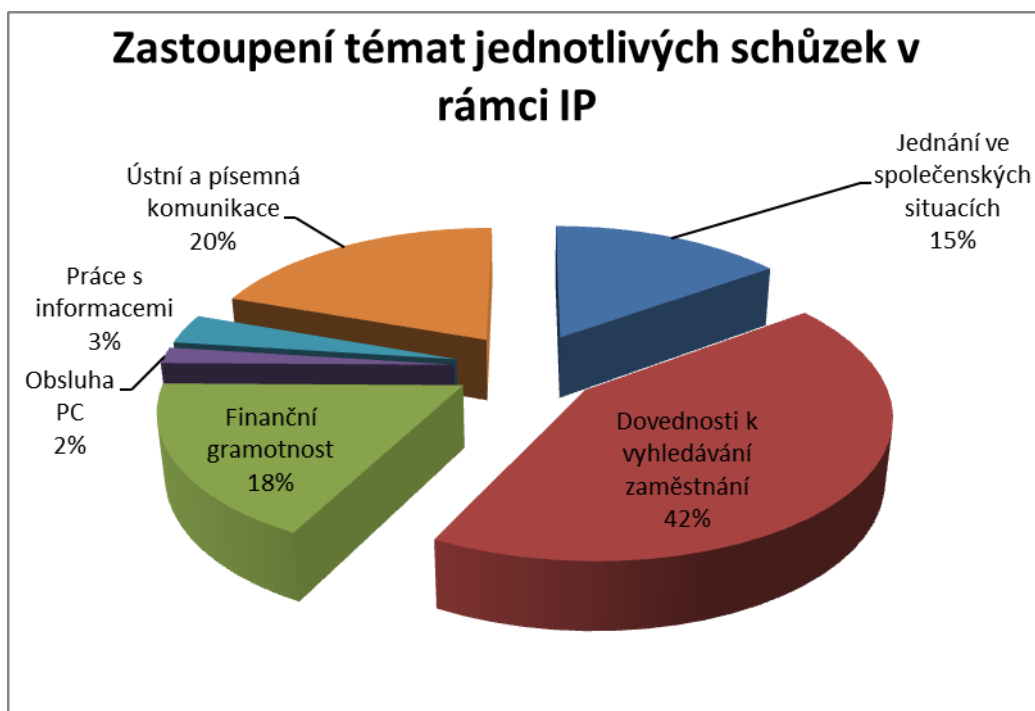
- bylo realizováno 269 intervencí a 40 kontaktů v rámci odborného sociálního poradenství
- odborné sociální poradenství bylo poskytnuto 125 lidem se zdravotním postižením (52 mužů a 73 žen)
- nejčastěji řešené „zakázky“ v rámci odborného sociálního poradenství: poradenství k dluhové problematice (26%), dále poradenství ohledně vyřízení sociálních dávek různého typu (16%), pomoc a podpora při jednání s institucemi, ve výjimečných případech i doprovod na tato jednání (14%)

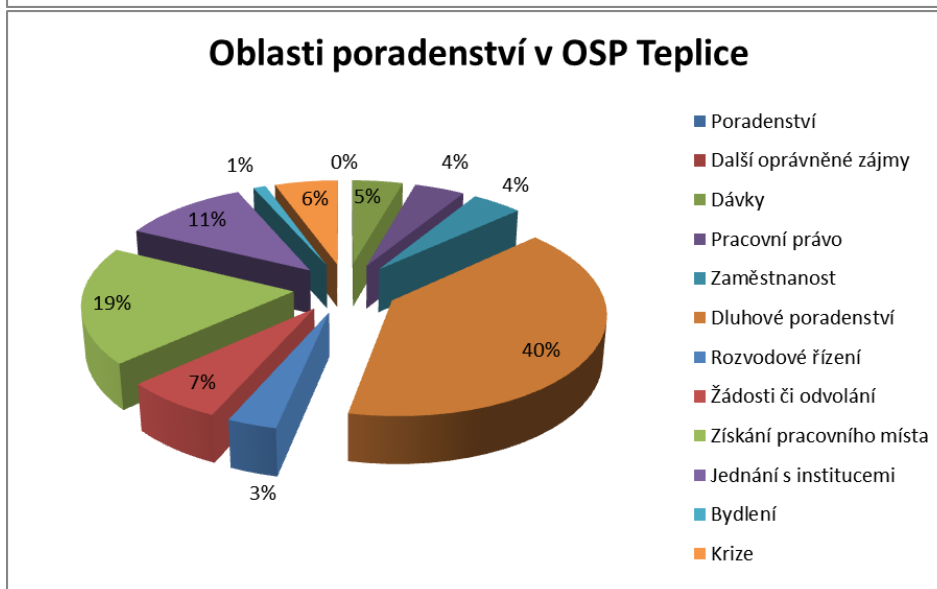
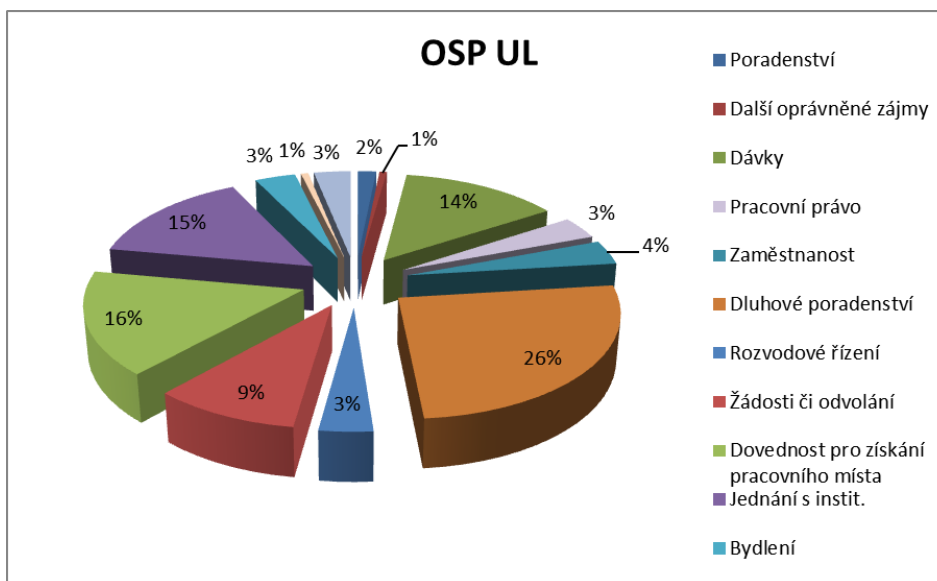
Odborné sociální poradenství v Teplicích

- bylo realizováno 86 intervencí a 44 kontaktů v rámci odborného sociálního poradenství
- odborné sociální poradenství bylo poskytnuto 35 lidem se zdravotním postižením (14 mužů a 21 žen)
- nejčastěji řešené „zakázky“ v rámci odborného sociálního poradenství: poradenství k dluhové problematice (40%), dále poradenství ohledně vyřízení sociálních dávek různého typu (19%), poradenství týkající se pracovně právní problematiky (11%)

Sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením

- 402 konzultací v rámci sociálně aktivizačních služeb k individuálním plánům
- službu čerpal 46 uživatelů, z toho u 31 uživatelů byl naplněn stanovený osobní cíl a služba byla ukončena
- realizace 1 skupinového motivačně-aktivizačního programu celkem pro 8 osob





Sociální služby podporují:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Magistrát města Ústí nad Labem

Krajský úřad Ústeckého kraje



Ústecký kraj



PRACOVNÍ REHABILITACE



pracovní rehabilitace



Hledáme cestu k práci

Služby jsou určeny osobám ve věku 18 - 64 let, které mají zdravotní postižení - tělesné, interní (např. diabetes) či duševní onemocnění, mentální, smyslové nebo kombinované postižení.



Agentura práce

Zprostředkování zaměstnání probíhá na základě akreditace udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR podle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Agentura práce nabízí poradenské a informační služby pro osoby, které se uchází o práci, a jejich zaměstnavatele. Služby jsou poskytovány pod vedením pracovních konzultantů na pracovištích v Ústí nad Labem a Teplicích.

Služby agentury práce jsou pro zájemce o zaměstnání i pro zaměstnavatele poskytovány BEZPLATNĚ.

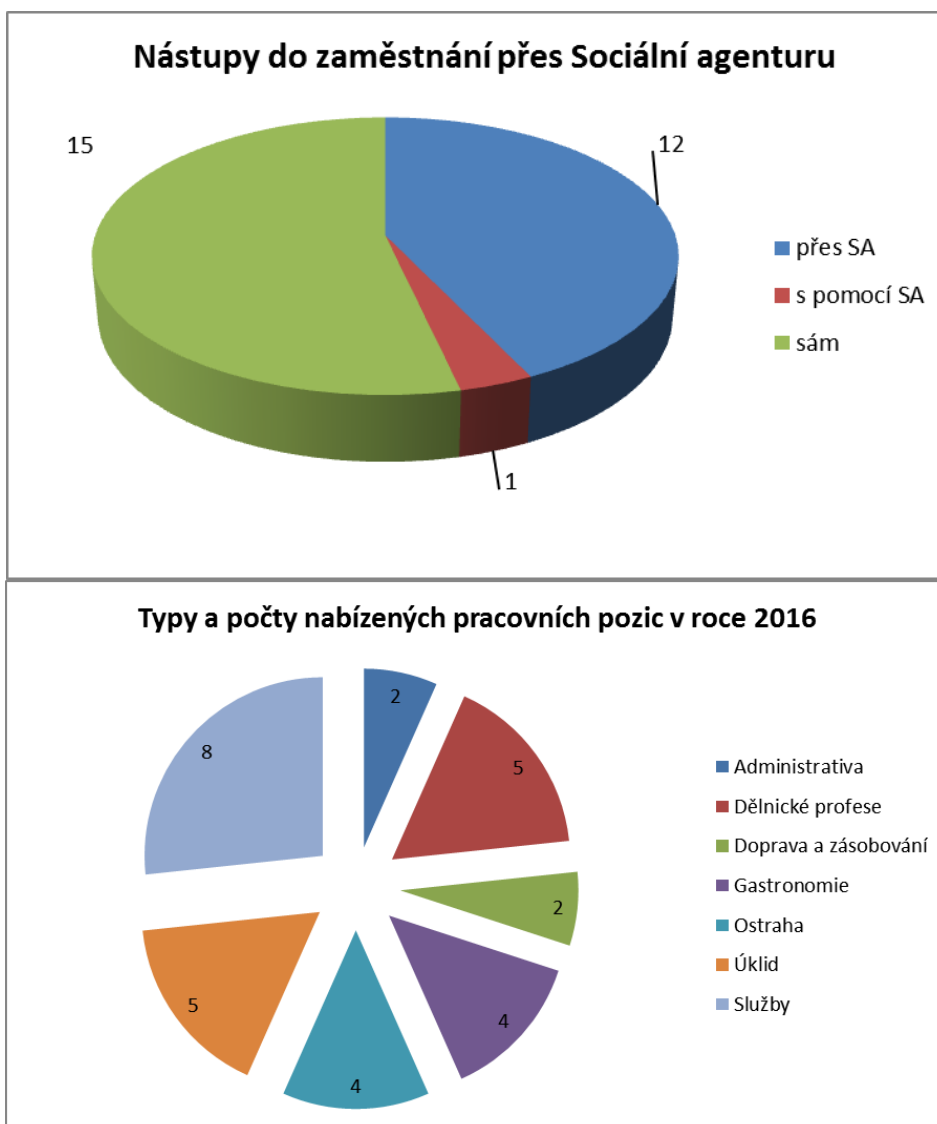
Programová náplň služby

- vyhledávání zaměstnání pro osoby, které se o práci uchází
- vyhledání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly
- poradenství, které se zaměřuje na posouzení osobnostních předpokladů, schopností a dovedností
- doporučení zaměstnání, příprava na budoucí povolání, volby povolání a rekvalifikace
- poradenství pro zaměstnavatele, které se zaměřuje na výběr zaměstnanců podle kvalifikačních a osobnostních předpokladů
- informační činnost spočívající zejména v informování o možnostech zaměstnání, volných pracovních místech a pracovních silách

Výsledky agentury práce za rok 2016

- do zaměstnání nastoupilo v průběhu roku 2016 celkem 64 klientů
- získali jsme grant z Nadačního fondu Světluška na podporu zaměstnávání osob se zrakovým postižením
- získali jsme finanční prostředky z EU na podporu systému pracovní rehabilitace na období 2017 - 2018
- vytvořili jsme pro zaměstnavatele systém provizí za zprostředkování zaměstnanců se zdravotním postižením
- získali jsme jiné bezbariérové prostory v Teplicích

Výsledky za rok 2016



Pracovní rehabilitaci podporují:

Nadace Světluška



Úřad práce



DOBROVOLNICKÝ PROGRAM



dobrovolnický program



I malá pomoc je velký čin

Dobrovolnický program je akreditovaným programem dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. V rámci programu mají zájemci možnost vykonávat dobrovolnickou činnost ve prospěch lidí se zdravotním postižením, zapojit se do kolektivu lidí se zájmem o dobrovolnickou činnost, získat nové zkušenosti a dovednosti v oblasti sociální práce a účastnit se vzdělávacích aktivit.

V průběhu roku 2016 bylo registrováno v organizaci 8 dobrovolníků, kteří se podíleli na následujících aktivitách:

- pomoc při tipování a administrativním zpracování volných pracovních míst pro lidi se zdravotním postižením
- pomoc při aktualizaci pracovních míst pro klienty na úseku pracovní rehabilitace
- pomocná administrativní práce (kopírování materiálů, zadávání dat do databáze, pomoc při archivaci apod.)
- pomoc při tvorbě nových propagačních materiálů organizace
- pomoc při přípravě a organizačním zajištění Veletruh sociálních služeb a akcí v rámci Dne finanční gramotnosti



Dobrovolnický program podporuje:

Ministerstvo vnitra ČR





Centrum poskytuje poradenské a vzdělávací služby organizacím veřejného a soukromého sektoru nebo fyzickým osobám. Nabídka vzdělávacích programů je určena poskytovatelům sociálních služeb, pěstounům, pečujícími osobám, úředníkům a zájemcům o rekvalifikaci.

Naše vize

Sociální agentura nabízí dostupnou a kvalitní nabídku vzdělávání a poradenství širokému spektru lidí ze sociální sféry.

Naše hodnoty

- Pečlivě nasloucháme našim zákazníkům tak, abychom se mohli přizpůsobit jejich potřebám a očekáváním.
- Usilovně se snažíme, abychom vždy dosáhli a předčili očekávání našich zákazníků.
- Vytváříme vzájemně prospěšné dlouhodobé partnerství s našimi zákazníky.
- Aktivně přijímáme změny a snažíme se neustále inovovat, být průkopníky a vyvíjet se.
- Učíme se z praktických poznatků a stále rozvíjíme naše služby a členy našeho týmu.
- Sociální agentura je společenstvím lidí, kteří si věří, respektují se navzájem a společně pracují na dosažení stanovených cílů.
- Prosazujeme etické chování a tím přispíváme k prosperitě našich klientů.
- Respektujeme a důsledně chráníme oprávněné zájmy našich zákazníků a partnerů.



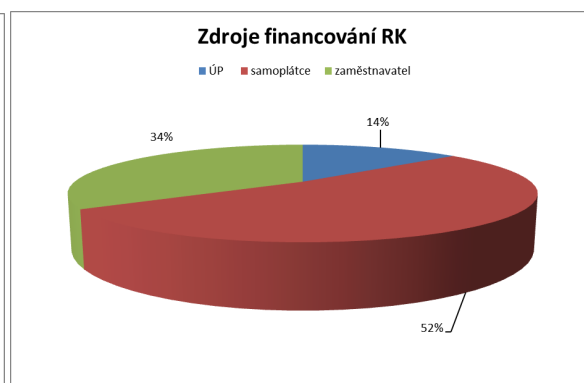
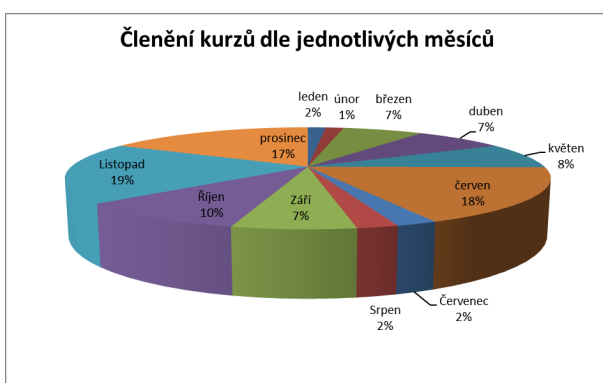
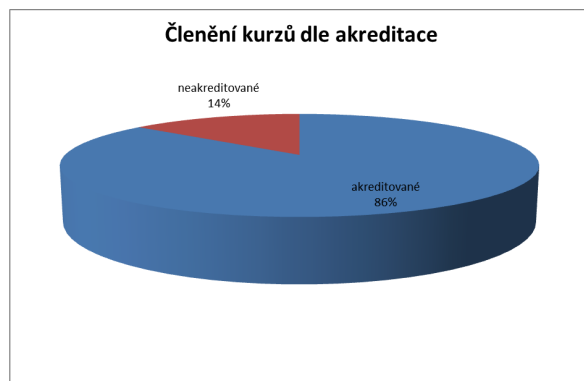
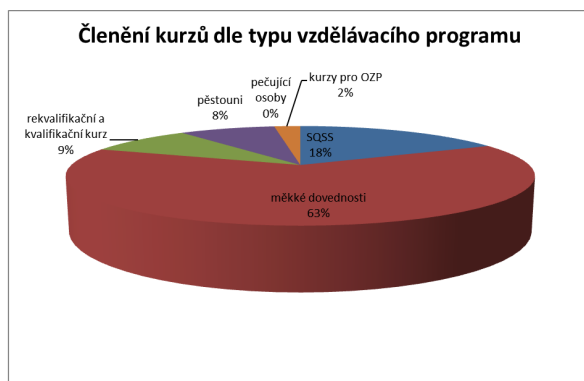
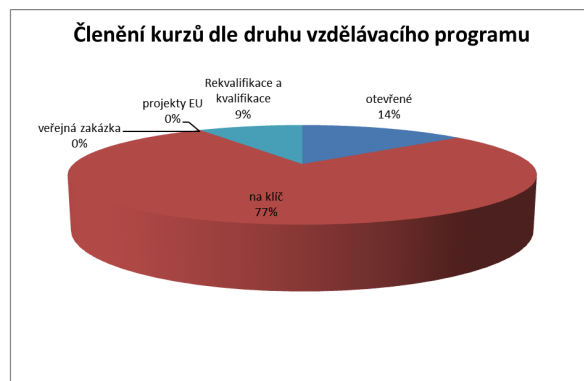
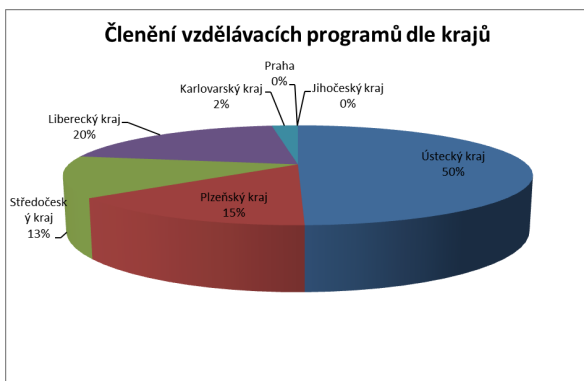
Účast na veletrhu Šikovné ruce v Lysé nad Labem

Výsledky Poradenského a vzdělávacího centra za rok 2016:

- realizovali jsme 135 vzdělávacích programů, kde jsme účastníkům vystavili 1567 osvědčení
- poskytli jsme supervizní a poradenské služby 12 organizacím v celkovém objemu 408,5 hodin
- realizovali jsme 14 otevřených kurzů celkem pro 107 účastníků
- realizovali jsme 11 vzdělávacích programů pro pěstouny
- zavedli jsme systém pravidelných výjezdů za zákazníky v terénu
- realizovali jsme Lektorský camp, který absolvovalo 8 účastníků
- služby Poradenského a vzdělávacího centra jsme prezentovali na výstavě Handicap v Lysé nad Labem
- získali jsme nové prostory pro pořádání otevřených kurzů v Ústí nad Labem a Rumburku
- lektorský tým jsme rozšířili o 4 nové externí spolupracovníky
- služby Poradenského a vzdělávacího centra jsme prezentovali 2x v Českém rozhlase
- realizovali jsme 1 vzdělávací kurz pro zaměstnance firmy AGC Automotive v Chudeřicích
- realizovali jsme 3 vzdělávacích programů Základy práce na počítači pro osoby se zdravotním postižením



Struktura vzdělávacích programů a poradenských služeb 2016



Projekty a veřejné zakázky

- získali jsme grant z Konta Bariéry na stavbu bezbariérového WC v novém sídle
- úspěšně jsme realizovali grant z nadačního fondu Světluška zaměřený na zaměstnávání osob se zrakovým postižením
- zřídili jsme Help linku a zajistili dluhové poradenství pro zaměstnance AGC Automotive a AGC Processing
- získali jsme finanční prostředky z MPSV, Mm ÚL a KúÚK na činnost sociálních služeb včetně sociální rehabilitace
- získali jsme dotaci na dobrovolnickou činnost

Ekonomika a provoz

- získali jsme hypoteční úvěr na nákup nemovitosti v Ústí nad Labem, která slouží jako zázemí pro celou organizaci
- zakoupenou nemovitost jsme úspěšně rekonstruovali i za přispění celé řady dobrovolníků a sponzorů z řad firem
- část rekonstruovaných kanceláří jsme pronajali několika firemním zákazníkům
- naplnili jsme plánovaný rozpočet organizace i bez příjmů z EU
- navýšili jsme plánované příjmy z prodeje vlastních služeb a získali jsme sponzorské dary ve výši 87 tis. Kč.

Program pro praxi

- v průběhu roku 2016 absolvovalo praxi v organizaci 7 osob – jedná se o studenty vysokých škol zaměřených na sociální práci nebo pedagogiku, dále studenty středních a vyšších odborných škol se stejným zaměřením a v neposlední řadě praktikanty-stážisty z organizací poskytující sociální služby nebo služby pracovní rehabilitace



Ústecká komunitní nadace

K|o|n|t|o|B|a|r|i|é|r|y



| Sledovaný parametr | Počet programů | % | Počet osvěd- | % |
|-------------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------|
| Místo realizace | 135 | 100,00% | 1567 | 100,00% |
| Ústecký kraj | 67 | 50% | 665 | 42% |
| Plzeňský kraj | 20 | 15% | 290 | 19% |
| Středočeský kraj | 18 | 13% | 222 | 14% |
| Liberecký kraj | 27 | 20% | 345 | 22% |
| Karlovarský kraj | 3 | 2% | 45 | 3% |
| Druh vzdělávacího pro- | 135 | 100,00% | 1567 | 100,00% |
| otevřené | 19 | 14% | 129 | 8% |
| na klíč | 104 | 77% | 1287 | 82% |
| rekvalifikace | 12 | 9% | 151 | 10% |
| Typ vzdělávacího pro- | 135 | 100,00% | 1567 | 100,00% |
| SQSS | 24 | 18% | 308 | 26% |
| měkké dovednosti | 85 | 63% | 584 | 50% |
| rekvalifikace | 12 | 9% | 151 | 13% |
| pěstouni | 11 | 8% | 116 | 10% |
| pečující osoby | 0 | 0 | 0 | 0 |
| kurzy pro OZP | 3 | 2% | 9 | 1% |
| Akreditace | 135 | 100,00% | 1567 | 100,00% |
| akreditované | 116 | 86% | 1397 | 89% |
| neakreditované | 19 | 14% | 170 | 11% |
| Období | 135 | 100,00% | 1567 | 100,00% |
| leden | 2 | 2% | 28 | 1% |
| únor | 2 | 1% | 28 | 2% |
| březen | 9 | 7% | 103 | 7% |
| duben | 10 | 7% | 107 | 7% |
| květen | 11 | 8% | 134 | 9% |
| červen | 24 | 18% | 303 | 19% |
| červenec | 3 | 2% | 15 | 7% |
| srpen | 3 | 2% | 24 | 8% |
| září | 9 | 7% | 115 | 7% |
| říjen | 13 | 10% | 111 | 7% |
| listopad | 26 | 19% | 266 | 17% |
| prosinec | 23 | 17% | 333 | 21% |
| Délka kurzů | 135 | 100,00% | 1567 | 100,00% |
| vícedenní | 22 | 16% | 350 | 17% |
| jednodenní | 113 | 84% | 1217 | 83% |



VYJÁDŘENÍ DOZORČÍ RADY OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI

Dozorčí rada posoudila finanční zprávu o hospodaření obecně prospěšné společnosti Sociální agentura a vedení účetnictví za rok 2016 s tím, že neshledala žádné nesrovnalosti v hospodaření za uvedený rok.

V Ústí nad Labem dne 2. 6. 2017

Mgr. Miroslav Flanderka
Předseda dozorčí rady



PODĚKOVÁNÍ

Pro Sociální agenturu byl rok 2016 velmi významným předělem v její historii, neboť v tomto roce jsme se přestěhovali do vlastního objektu ve Varšavské ulici, čímž se ukončila etapa patnácti let naší působnosti na adrese, kde jsme původně začínali.

Rok 2016 byl proto ve znamení oprav a v postupném zabydlení v nových prostorách, kdy naši zaměstnanci a dobrovolníci vynaložili spoustu času na přípravu objektu pro poskytování našich služeb.

Jménem Správní rady chceme ještě jednou všem spolupracovníkům poděkovat za mnoho energie a úsilí, které ve svém pracovním i volném čase Sociální agentuře věnovali. Díky vyslovujeme také dalším spolupracujícím organizacím, firmám a institucím, napomáhajícím nám naplňovat naše veřejně prospěšné poslání.

Závěrem bychom chtěli dodat, že nás nové prostředí a vynaložená práce ještě více zavazuje k dosažení cílů, které jsme si předsevzali a ke zkvalitnění našich služeb, zejména v oblasti pomoci osobám se zdravotním postižením v hledání uplatnění na trhu práce.

Správní rada Sociální agentury o.p.s.

Ing. Petr Hlaváček, Ph.D., Kateřina Cibulková, Bc. Hana Buchalová



Příloha č. 1: Výkazy hospodaření za rok 2016

Výňatek položek podle vyhlášky č. 504/2002/Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2016

(v celých tisících Kč)

| Rok | Měsíc | IČ |
|------|-------|----------|
| 2016 | 12 | 26540495 |

Název a právní forma účetní jednotky:

Sociální agentura, o.p.s.

Sídlo a předmět činnosti
účetní jednotky:

Varšavská 688/40

400 03 Ústí nad Labem

ostatní vyznění j.n.

AKTIVA

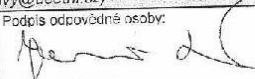
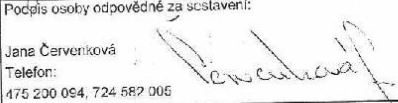
| | Číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k poslednímu dni účetního období |
|---|----------------|---------------------------------------|--|
| A. | | | |
| | 1 | 0 | 2 736 |
| I. | | | |
| Dlouhodobý majetek celkem | 2 | 0 | 0 |
| Dlouhodobý nehmotný majetek celkem | 3 | 0 | 0 |
| 1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje | 4 | 0 | 0 |
| 2. Software | 5 | 0 | 0 |
| 3. Ocenitelná práva | 6 | 0 | 0 |
| 4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | 7 | 0 | 0 |
| 5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | 8 | 0 | 0 |
| 6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek | 9 | 0 | 0 |
| 7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek | 10 | 260 | 3 022 |
| II. | | | |
| Dlouhodobý hmotný majetek celkem | 11 | 0 | 0 |
| 1. Pozemky | 12 | 0 | 0 |
| 2. Umelecká díla, předměty a sbírky | 13 | 0 | 2 762 |
| 3. Stavby | 14 | 260 | 260 |
| 4. Hmotné movité věci a jejich soubory | 15 | 0 | 0 |
| 5. Pěstičské celky trvalých porostů | 16 | 0 | 0 |
| 6. Dospělá zvířata a jejich skupiny | 17 | 0 | 0 |
| 7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek | 18 | 0 | 0 |
| 8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek | 19 | 0 | 0 |
| 9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | 20 | 0 | 0 |
| 10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek | 21 | 0 | 0 |
| III. | | | |
| Dlouhodobý finanční majetek celkem | 22 | 0 | 0 |
| 1. Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba | 23 | 0 | 0 |
| 2. Podíly - podstatný vliv | 24 | 0 | 0 |
| 3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti | 25 | 0 | 0 |
| 4. Zápůjčky organizačním složkám | 26 | 0 | 0 |
| 5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky | 27 | 0 | 0 |
| 6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek | 28 | -260 | -267 |
| IV. | | | |
| Oprávy k dlouhodobému majetku celkem | 29 | 0 | 0 |
| 1. Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje | 30 | 0 | 0 |
| 2. Oprávy k softwaru | 31 | 0 | 0 |
| 3. Oprávy k ocenitelným právům | 32 | 0 | 0 |
| 4. Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku | 33 | 0 | 0 |
| 5. Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku | 34 | 0 | -27 |
| 6. Oprávy ke stavbám | 35 | -260 | -260 |
| 7. Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí | 36 | 0 | 0 |
| 8. Oprávy k pěstičským celkům trvalých porostů | 37 | 0 | 0 |
| 9. Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům | 38 | 0 | 0 |
| 10. Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku | 39 | 0 | 0 |
| 11. Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku | 40 | 1 873 | 3 719 |
| B. | | | |
| I. | | | |
| Krátkodobý majetek celkem | 41 | 0 | 0 |
| 1. Zásoby celkem | 42 | 0 | 0 |
| 1. Materiál na skladě | 43 | 0 | 0 |
| 2. Materiál na cestě | 44 | 0 | 0 |
| 3. Nedokončená výroba | 45 | 0 | 0 |
| 4. Polotovary vlastní výroby | 46 | 0 | 0 |
| 5. Výrobky | 47 | 0 | 0 |
| 6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny | 48 | 0 | 0 |
| 7. Zboží na skladě a v prodejnách | | | |

| | | | | |
|------|--|-----------|--------------|--------------|
| | 8. Zboží na cestě | 49 | 0 | 0 |
| | 9. Poskytnuté zálohy na zásoby | 50 | 0 | 0 |
| II. | Pohledávky celkem | 51 | 229 | 241 |
| | 1. Odběratelé | 52 | 44 | 113 |
| | 2. Směnky k inkasu | 53 | 0 | 0 |
| | 3. Pohledávky za eskortované cenné papíry | 54 | 0 | 0 |
| | 4. Poskytnuté provozní zálohy | 55 | 37 | 98 |
| | 5. Ostatní pohledávky | 56 | 0 | 0 |
| | 6. Pohledávky za zaměstnanci | 57 | 0 | 0 |
| | 7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění | 58 | 0 | 0 |
| | 8. Daň z příjmů | 59 | 0 | 0 |
| | 9. Ostatní přímé daně | 60 | 44 | 21 |
| | 10. Daň z přidané hodnoty | 61 | 0 | 0 |
| | 11. Ostatní daně a poplatky | 62 | 0 | 0 |
| | 12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem | 63 | 0 | 0 |
| | 13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků | 64 | 104 | 9 |
| | 14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnostech | 65 | 0 | 0 |
| | 15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí | 66 | 0 | 0 |
| | 16. Pohledávky z vydaných dluhopisů | 67 | 0 | 0 |
| | 17. Jiné pohledávky | 68 | 0 | 0 |
| | 18. Dohadné účty aktivní | 69 | 0 | 0 |
| | 19. Opravná položka k pohledávkám | 70 | 0 | 0 |
| III. | Krátkodobý finanční majetek celkem | 71 | 1 640 | 3 447 |
| | 1. Peněžní prostředky v pokladně | 72 | 13 | 50 |
| | 2. Cenníky | 73 | 0 | 0 |
| | 3. Peněžní prostředky na účtech | 74 | 1 627 | 3 397 |
| | 4. Majetkové cenné papíry k obchodování | 75 | 0 | 0 |
| | 5. Dluhové cenné papíry k obchodování | 76 | 0 | 0 |
| | 6. Ostatní cenné papíry | 77 | 0 | 0 |
| | 7. Peníze na cestě | 78 | 0 | 0 |
| IV. | Jiná aktiva celkem | 79 | 4 | 31 |
| | 1. Náklady příštích období | 80 | 4 | 31 |
| | 2. Příjmy příštích období | 81 | 0 | 0 |
| | 3. Kursové rozdíly aktivní | 82 | 0 | 0 |
| | AKTIVA CELKEM | 83 | 1 873 | 6 454 |

| PASIVA | | Číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k poslednímu dni účetního období |
|--------|---|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| A. | Vlastní zdroje celkem | 1 | 1 516 | 1 663 |
| I. | Jmění celkem | 2 | 0 | 0 |
| | 1. Vlastní jmění | 3 | 0 | 0 |
| | 2. Fondy | 4 | 0 | 0 |
| | 3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků | 5 | 0 | 0 |
| II. | Výsledek hospodaření celkem | 6 | 1 516 | 1 663 |
| | 1. Účet výsledku hospodaření | 7 | x | 147 |
| | 2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | 8 | 197 | x |
| | 3. Nerozdělený zisk, neutrazená ztráta minulých let | 9 | 1 319 | 1 516 |
| B. | Cizí zdroje celkem | 10 | 357 | 4 791 |
| I. | Rezervy celkem | 11 | 0 | 0 |
| | 1. Rezervy | 12 | 0 | 0 |
| II. | Dlouhodobé závazky celkem | 13 | 0 | 2 287 |
| | 1. Dlouhodobé úvěry | 14 | 0 | 2 287 |
| | 2. Vydané dluhopisy | 15 | 0 | 0 |
| | 3. Závazky z pronájmu | 16 | 0 | 0 |
| | 4. Přijaté dlouhodobé zálohy | 17 | 0 | 0 |
| | 5. Dlouhodobé směnky k úhradě | 18 | 0 | 0 |
| | 6. Dohadné účty pasivní | 19 | 0 | 0 |
| | 7. Ostatní dlouhodobé závazky | 20 | 0 | 0 |
| III. | Krátkodobé závazky celkem | 21 | 357 | 675 |
| | 1. Dodavatelé | 22 | 9 | 16 |
| | 2. Směnky k úhradě | 23 | 0 | 0 |
| | 3. Přijaté zálohy | 24 | -20 | -20 |
| | 4. Ostatní závazky | 25 | 133 | 139 |
| | 5. Zaměstnanci | 26 | -11 | -11 |

| | | | | |
|-----|---|----|-------|-------|
| 6. | Ostatní závazky vůči zaměstnancům | 27 | 0 | 0 |
| 7. | Závazky k institucím sociálního zabezpečení a vojného zdravotního pojištění | 28 | 42 | 41 |
| 8. | Daň z příjmů | 29 | 0 | 0 |
| 9. | Ostatní přímé daně | 30 | 0 | 0 |
| 10. | Daň z přidané hodnoty | 31 | 23 | 63 |
| 11. | Ostatní daně a poplatky | 32 | 0 | 0 |
| 12. | Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu | 33 | 181 | 0 |
| 13. | Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků | 34 | 0 | 0 |
| 14. | Závazky z upsaných nesplicených cenných papírů a pocitů | 35 | 0 | 0 |
| 15. | Závazky ke společným sdruženým ve společnosti | 36 | 0 | 0 |
| 16. | Závazky z pevných termínovaných operací a opcí | 37 | 0 | 0 |
| 17. | Jiné závazky | 38 | 0 | 0 |
| 18. | Krátkodobé úvěry | 39 | 0 | 249 |
| 19. | Eskontní úvěry | 40 | 0 | 0 |
| 20. | Vydané krátkodobé dluhopisy | 41 | 0 | 0 |
| 21. | Vložené dluhopisy | 42 | 0 | 0 |
| 22. | Dohadné účty pasivní | 43 | 0 | 98 |
| 23. | Ostatní krátkodobé finanční výpomoci | 44 | 0 | 0 |
| | Jiná pasiva celkem | 45 | 0 | 1 929 |
| IV. | | | | |
| 1. | Výdaje příštích období | 46 | 0 | 0 |
| 2. | Výnosy příštích období | 47 | 0 | 1 929 |
| 3. | Kursově rozdíly pasivní | 48 | 0 | 0 |
| | PASIVA CELKEM | 49 | 1 873 | 6 454 |

Formulář výkazu vytvořil SÚ ČR (kontakt - sedivy@ucetni.cz)

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Seřazeno dne: 23.6.2017 | Podpis odpovědné osoby:  Mgr. Jaromír Ičecký | Razítko: SOCIÁLNÍ AGENTURA, o.p.s. Varšavská 688/40, 400 03 Ústí nad Labem IČO: 265 40 495, DIČ: CZ26540495 |
| Odesláno dne: 26.6.2017 | Podpis osoby odpovědné za sestavení:  Jana Červenková Telefon: 175 200 054, 724 582 005 | |



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název z právní formy účetní jednotky:

ke dni 31.12.2016

Sociální agentura, o.p.s.

(v tisících Kč)

Sídlo a předmět činnosti
účetní jednotky:

| Rok | Měsíc | IČ |
|------|-------|----------|
| 2016 | 12 | 26540495 |

Varšavská 688/40
400 03 Ústí nad Labem

ostatní vyznačení j.n.

| | Číslo řádku | Skutečnost k rozvahovému dni | | |
|---|-------------|------------------------------|---------------------|--------|
| | | Hlavní činnost | Hospodářská činnost | Celkem |
| A. Náklady | 1 | x | x | x |
| I. Spotřebované nákupy a nakupované služby | 2 | 2216 | 0 | 2216 |
| 1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek | 3 | 648 | 0 | 648 |
| 2. Prodané zboží | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Opravy a udržování | 5 | 100 | 0 | 100 |
| 4. Náklady na cestovní | 6 | 41 | 0 | 41 |
| 5. Náklady na reprezentaci | 7 | 45 | 0 | 45 |
| 6. Ostatní služby | 8 | 192 | 0 | 192 |
| II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Změna stavu zásob vlastní činnosti | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 9. Aktivace dlouhodobého majetku | 12 | 0 | 0 | 0 |
| III. Osobní náklady | 13 | 1668 | 0 | 1668 |
| 10. Mzdové náklady | 14 | 1461 | 0 | 1461 |
| 11. Zákonné sociální pojistění | 15 | 115 | 0 | 115 |
| 12. Ostatní sociální pojistění | 16 | 0 | 0 | 0 |
| 13. Zákonné sociální náklady | 17 | 8 | 0 | 8 |
| 14. Ostatní sociální náklady | 18 | 14 | 0 | 14 |
| IV. Daně a poplatky | 19 | 8 | 0 | 8 |
| 15. Daně a poplatky | 20 | 8 | 0 | 8 |
| V. Ostatní náklady | 21 | 46 | 33 | 79 |
| 16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále | 22 | 0 | 0 | 0 |
| 17. Odpis nedobytné pohledávky | 23 | 0 | 0 | 0 |
| 18. Nákladové úroky | 24 | 0 | 20 | 20 |
| 19. Kurzové ztráty | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 20. Dary | 26 | 0 | 0 | 0 |
| 21. Manka a škody | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 22. Jiné ostatní náklady | 28 | 45 | 5 | 51 |
| VI. Odpisy, prodání majetku, tvorba a použití rezerv a opravných položek | 29 | 0 | 27 | 27 |
| 23. Odpisy dlouhodobého majetku | 30 | 0 | 27 | 27 |
| 24. Prodání dlouhodobého majetku | 31 | 0 | 0 | 0 |
| 25. Prodání cenné papíry a podílů | 32 | 0 | 0 | 0 |
| 26. Prodání materiálu | 33 | 0 | 0 | 0 |
| 27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek | 34 | 0 | 0 | 0 |
| VII. Poskytnuté příspěvky | 35 | 0 | 0 | 0 |
| 28. Poskytnuté finanční příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | 36 | 0 | 0 | 0 |
| VIII. Daň z příjmů | 37 | 0 | 0 | 0 |
| 29. Daň z příjmů | 38 | 0 | 0 | 0 |
| Náklady celkem | 39 | 4176 | 60 | 4236 |
| B. Výnosy | 40 | x | x | x |
| I. Provozní dotace | 41 | 1570 | 0 | 1570 |
| 1. Provozní dotace | 42 | 1570 | 0 | 1570 |
| II. Přijaté příspěvky | 43 | 87 | 0 | 87 |
| 2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | 44 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Přijaté příspěvky (dary) | 45 | 87 | 0 | 87 |
| 4. Přijaté členské příspěvky | 46 | 0 | 0 | 0 |
| III. Tržby ze vlastní výroby a zboží | 47 | 2530 | 189 | 2719 |
| IV. Ostatní výnosy | 48 | 0 | 9 | 9 |
| 5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále | 49 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Platby ze odepsané pohledávky | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Výnosové úroky | 51 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Kurzové zisky | 52 | 0 | 0 | 0 |
| 9. Zúčtování fondů | 53 | 0 | 0 | 0 |
| 10. Jiné ostatní výnosy | 54 | 0 | 9 | 9 |
| V. Tržby z prodeje majetku | 55 | 0 | 0 | 0 |
| 11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | 56 | 0 | 0 | 0 |
| 12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů | 57 | 0 | 0 | 0 |
| 13. Tržby z prodeje materiálu | 58 | 0 | 0 | 0 |
| 14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku | 59 | 0 | 0 | 0 |
| 15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku | 60 | 0 | 0 | 0 |
| Výnosy celkem | 61 | 4187 | 198 | 4385 |
| C. Výsledek hospodaření před zdaněním | 62 | 9 | 38 | 47 |
| D. Výsledek hospodaření po zdanění | 63 | 9 | 38 | 47 |

Formát výkazu vytvořen SU ČR (kontakt - se.fuj@suw.cz)

| | | | | | |
|----------------|-----------|--------------------------------------|--|----------|--|
| Sestaveno dne: | 23.6.2017 | Proprá odpovědné osoby: | Mgr. Jaromír Lisek | Razítko: | SOCIÁLNÍ AGENTURA, o.p.s. Varšavská 688/40, 400 03 Ústí nad Labem IČO: 265 40 495, DIČ: CZ26540495 |
| Ordinace dne: | 26.6.2017 | Proprá osoby odpovědné za sestavení: | Jana Červenková Telefon: 475 200 094, 724 582 005 | | |



PŘÍLOHA Č.2: VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky

a výroční zprávy

k 31.12.2016

účetní jednotky

Sociální agentura, o.p.s.

*Auditor: PRIMASKA AUDIT, a.s.
Nad Primaskou 27
100 00 Praha 10*

Evidenční č.: 209

V Praze dne 26. června 2017

Na základě smlouvy mezi účetní jednotkou **Sociální agentura, o.p.s.** a auditorskou firmou **PRIMASKA AUDIT, a.s.** jsme provedli audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Sociální agentura, o.p.s.** Zpráva je určena pro vedení účetní jednotky a zakladatele a poskytuje informace o skutečnostech a hlavních problémech, které byly předmětem prověřování pracovníků auditorské firmy.

Účetní jednotka: **Sociální agentura, o.p.s.**
Varšavská 688/40, Střežkov
400 03 Ústí nad Labem
IČ: 265 40 495

Další údaje o účetní jednotce jsou uvedeny v bodě I. Základní údaje v příloze k účetní závěrce k 31.12.2016.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Sociální agentura, o.p.s.** sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016 a výkazu zisku a ztráty za období od 1.1.2016 do 31.12.2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky **Sociální agentura, o.p.s.** k 31.12.2016 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Auditor společnosti **PRIMASKA AUDIT, a.s.** proto dává k účetní závěrce účetní jednotky **Sociální agentura, o.p.s.** k 31.12.2016

VÝROK BEZ VÝHRAD.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech ve znění pozdějších předpisů a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Za ostatní informace se považují v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě za období 2016 nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou k 31.12.2016 či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo působivé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce k 31.12.2016, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s předloženou účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržovaných informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele, správní rady a dozorčí rady účetní jednotky

Ředitel účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy. Současně odpovídá ředitel účetní jednotky Sociální agentura, o.p.s. za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při sestavování účetní závěrky je ředitel účetní jednotky povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel nebo správní rada plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v účetní jednotce Sociální agentura, o.p.s. odpovídá správní a dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být také tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol,
- seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému,
- posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel účetní jednotky uvedl, v příloze účetní závěrky,
- posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data vydání naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat,
- vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinnosti je informovat ředitele, správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

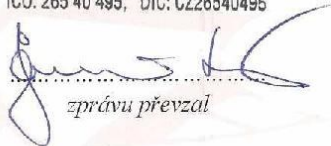
V Praze dne 26. června 2017



Adam

PRIMASKA AUDIT, a.s.
Nad Primaskou 27, Praha 10
evidenční číslo 209
odpovědný auditor Ing. Pavel Adam
evidenční číslo 1267

SOCIÁLNÍ AGENTURA, o.p.s.
Varšavská 688/40, 400 03
Ústí nad Labem
IČO: 265 40 495, DIČ: CZ26540495


zprávu převzal

Výtisk č. 4 ze 4



Kancelář Ústí nad Labem

Varšavská 688/40
400 03 Ústí nad Labem
tel.: 475 200 094, 724 582 005
e-mail: info@socialniagentura.cz

Kancelář Teplice

Školní 349/2
415 01 Teplice
tel.: 724 266 825
e-mail: info@socialniagentura.cz

www.socialniagentura.cz
vzdelavani.socialniagentura.cz
sos.socialniagentura.cz
prace.socialniagentura.cz
dobrovolnici.socialniagentura.cz

